

Jaarrekening 2024
Bibliotheek Oost-Achterhoek



INHOUDSOPGAVE

Pagina

FINANCIEEL VERSLAG

1	Bestuursverslag over 2024	3
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	7
2	Staat van baten en lasten over 2024	9
3	Kasstroomoverzicht 2024	10
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	16
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	24
7	Overige informatie	29

OVERIGE GEGEVENS

BIJLAGEN

1	Baten en lasten per gemeente en doelsubsidies per gemeente
---	--

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Algemeen

De Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek is opgericht op 01-06-2011 en statutair gevestigd in Berkelland. Verspreid over 7 vestigingen in de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk zet de Bibliotheek Oost-Achterhoek zich in om het leesplezier te bevorderen. De Bibliotheek is voor iedereen een uitnodigende ontmoetingsplek, waar je je kunt informeren, laten inspireren en creëren met behulp van een aansprekende collectie een divers aanbod van cursussen en een vernieuwende programmering.

Mede op basis van de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen geeft de stichting invulling aan haar vijf kernfuncties, te weten:

1. Ter beschikking stellen van kennis en informatie
2. Bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie
3. Bevorderen van lezen en laten kennismaken met literatuur
4. Organiseren van ontmoeting en debat
5. Laten kennis maken met kunst en cultuur

Beleidsperiode 2024-2027

In 2024 is de nieuwe beleidsplanperiode van start gegaan, waarbij is ingestoken op de vijf kernfuncties van de bibliotheek als programmaliijnen.

Voor 2024 heeft de bibliotheek in haar jaarplan volgens 3 beleidslijnen gewerkt:

Lijn 1: Basisvaardigheden, naar een verbreed Taalhuis

Lijn 2: Jeugd en Onderwijs, partner voor scholen en kinderen

Lijn 3: Fysieke en digitale bibliotheek 2.0, bruisende ontmoetingsplaatsen

Bij het opstellen van het nieuwe beleidsplan kwamen als wensen oa naar vormen (1) om meer activiteiten te ontwikkelen in de bibliotheek zowel op het gebied van het stimuleren van lezen (bijvoorbeeld boekpresentaties of voorleesactiviteiten), informeren en het gesprek voeren over uiteenlopende maatschappelijke thema's (bijvoorbeeld een lezingenreeks of debatten) of het laten kennis maken met kunst en cultuur (bijvoorbeeld voorstellingen en workshops). (2) de wens om meer aandacht te besteden aan de gevolgen van de digitale samenleving op inwoners. (3) de wens om meer aan te bieden voor jongeren in de bibliotheek.

Governance

Als leidraad voor goed functioneren maakt de bibliotheek gebruik van het model van de Governance Code Cultuur. Deze organisatorische richtlijn gaat uit van goed, verantwoord en transparant bestuur en toezicht in de culturele sector. Tevens volgt de bibliotheek de Code Fair Practice en de Code Diversiteit en Inclusie.

Bestuursmodel

De organisatie hanteert het bestuursmodel met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder bestuurt de organisatie en is eindverantwoordelijk voor het resultaat van de organisatie. De Raad van Toezicht is werkgever van de directeur-bestuurder, keurt de jaarstukken goed. Het strategisch beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht werkt conform de Governance Code Cultuur.

Bestuur
Martien Louwers Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht
Maarten Bakker, Voorzitter
Jolanda Mentink, Vice-Voorzitter
Frank Peeters, lid
Irene Zijp, lid
Ruud Kampshoff, lid

Binnen de organisatie werken 42 medewerkers. Ook zijn er meer dan 200 vrijwilligers bij de bibliotheek betrokken.

Relevante wet- en regelgeving

Op 1 januari 2015 is de Wet stelsel openbaren bibliotheekvoorzieningen (Wsob) ingegaan. Deze bibliotheekwet beschrijft de vijf kernfuncties van de bibliotheek. In het Bibliotheekconvenant 2024-2027 hebben de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO), het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de Koninklijke Bibliotheek, De Stichting Samenwerkende POI's Nederland en de Vereniging van Openbare Bibliotheken afspraken gemaakt over de bijdrage van de openbare bibliotheekvoorzieningen aan de maatschappelijke opgaven (1) geletterde samenleving, (2) participatie in de informatiesamenleving en (3) een leven lang ontwikkelen. Ook zijn er afspraken gemaakt over de toekomst van de openbare bibliotheek.

AVG Uitvoering AVG

Bibliotheek Oost Achterhoek heeft een privacyreglement en voldoet aan de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In 2024 zijn geen externe datalekken geconstateerd.

Terugblik 2024

De organisatie is in 2024 opnieuw ingericht met als doel ons beleidsplan beter te kunnen realiseren, de onderlinge en externe samenwerking te verbeteren en de kwaliteiten van medewerkers (nog) meer ruimte te geven en doorgroeimogelijkheden te creëren.

In 2024 is het aantal scholen voor primair en voortgezet onderwijs dat beschikt over een Bibliotheek op school (dBos) uitgebreid.

Door bijdragen vanuit de NPO-middelen hebben er veel extra activiteiten op het gebied van educatie plaatsgevonden. Onze leesconsulenten hebben meer aan leesbevordering en mediawijsheid kunnen doen op de scholen en naschools zowel op locatie als in de bibliotheek.

Bij het IDO is in 2024 ingezet op het uitbreiden van de spreekuren op locaties waar de doelgroep is. Het cursusaanbod voor het verbeteren van de basisvaardigheden is uitgebreid. Op het gebied van digitaal burgerschap is met een subsidie van de Koninklijke Bibliotheek een gevarieerd programma opgezet.

Met de ontvangen SPUK middelen is de vestiging in Winterswijk heringericht, 10 uur extra bemand open en wordt er meer geprogrammeerd op de zondagen. Voor de vestigingen in Neede en Borculo zijn ook SPUK middelen ontvangen. In Neede wordt de vestiging uitbereid en in Borculo is het de wens om te verhuizen naar een nieuwe locatie.

Er is een publiek-publieke samenwerking gerealiseerd voor het (digi)Taalhuis in de Achterhoek. Hierin zijn de afspraken rondom de inrichting van het volwassenenonderwijs vastgelegd tussen Graafschap College, bibliotheken en gemeenten voor de inwoners van de gemeenten uit deze WEB-regio. De WEB-regio Achterhoek bestaat uit: Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk.

Afwijkingen baten en lasten

Resultaat

Over 2024 is een resultaat gerealiseerd van € 118.316 negatief. Overschrijdingen ten opzichte van de begroting op huisvestingskosten, automatiseringskosten en innovatiekosten zijn onttrokken uit de bijbehorende bestemmingsreserves voor een totaalbedrag van € 43.542. Ook zijn frictiekosten voor een bedrag van € 33.116 onttrokken aan de desbetreffende bestemmingsreserve. Per saldo wordt een restant van € 41.096 onttrokken aan de egalisatiereserve.

Solvabiliteit

Het eigen vermogen van de stichting is ultimo 2024 47,8% van het balanstotaal. Eind 2023 was dat 60,6%. Per eind 2024 bedraagt het eigen vermogen € 768.432 en daarmee voldoet de stichting aan de door haar zelf opgelegde norm van een eigen vermogen van minimaal € 300.000. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Liquiditeit

In 2024 zijn de liquide middelen met circa € 241.000 toegenomen. De liquiditeitsratio (de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden) is in 2024 afgenomen, namelijk van 1,77 eind 2023 naar 1,54 eind 2024. Met deze ratio is de liquiditeitspositie - in relatie ook tot de eigen norm van 1,50 - van de stichting gedaald.

Risico's en toekomst

De bedrijfsvoering van de stichting steunt in belangrijke mate op de reguliere (meerjarige) exploitatiesubsidie van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. De hoogte en continuïteit van deze subsidie worden voor een deel bepaald door de landelijke ontwikkelingen en de keuzes die hierbinnen door de gemeente worden gemaakt. Daarnaast is in toenemende mate sprake van doelsubsidies die steeds voor één jaar worden beschikt, waardoor het risico bestaat dat de continuïteit van onderdelen van de dienstverlening (bijvoorbeeld dBos VVE en IDO) in het geding komt.

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van de rechtspraak met betrekking tot gelijke behandeling naar arbeidsduur (deeltijders/ voltijders). De consequenties ervan zijn nog onvoldoende inzichtelijk.

De subsidiebegroting ziet er voor 2025, in hoofdlijnen, als volgt uit:

Baten

Exploitatiesubsidies	2.073.807
Doel- en projectsubsidies	939.134
Overige baten	506.827
Totaal baten	3.519.768

Lasten

Personeel	1.737.852
Huisvesting	477.544
Collectie en Media	412.539
Specifieke kosten	503.833
Overige lasten	388.000
Totaal lasten	3.519.768

Resultaat	0
------------------	----------

Eibergen, 19 mei 2025

JAARREKENING

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Kasstroomoverzicht 2024

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Egalisatiereserve	101.574		142.670	
Bestemmingsreserves	614.259		662.117	
Bestemmingsfonds	52.599		53.161	
		768.432		857.948
Kortlopende schulden (4)				
Crediteuren	82.937		88.743	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	90.232		59.251	
Overige schulden en overlopende passiva	666.340		410.629	
		839.509		558.623
		<u>1.607.941</u>		<u>1.416.571</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	(5)	1.701.356	1.715.589	1.633.479
Doelsubsidies	(6)	796.011	975.769	470.781
Gebruikersinkomsten	(7)	358.272	343.875	347.029
Verlenen van diensten	(8)	176.237	145.688	210.044
Diverse baten	(9)	12.346	2.000	10.797
Totaal baten		3.044.222	3.182.921	2.672.130
Lasten				
Bestuur en organisatie	(10)	63.947	116.912	60.759
Huisvesting	(11)	343.042	337.484	347.453
Personeel	(12)	1.650.498	1.624.890	1.441.905
Administratie	(13)	134.499	152.423	124.172
Automatisering	(14)	171.747	179.873	161.939
Collectie en media	(15)	482.219	354.687	346.248
Specifieke kosten	(16)	239.927	416.652	84.430
Totaal lasten		3.085.879	3.182.921	2.566.906
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening		-41.657	-	105.224
Incidentele lasten (gedekt door bestemmingsreserves)	(17)	-76.659	-	-
Saldo		-118.316	-	105.224
Resultaatbestemming				
Egalisatiereserve		-41.096	-	-
Bestemmingsreserves		-76.658	-	108.152
Bestemmingsfonds		-562	-	-2.928
Saldo		-118.316	-	105.224

3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	-41.657		105.224	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	40.969		33.789	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-63.009		-53.336	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	280.886		-95.278	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		217.189		-9.601
Buitengewone lasten		-76.659		-
Kasstroom uit operationele activiteiten		140.530		-9.601
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-16.073		-189.465
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Overige mutaties vaste activa	87.639		-	
Mutatie bestemmingsreserves	28.800		25.470	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		116.439		25.470
		240.896		-173.596
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		752.597		926.193
Mutatie liquide middelen		240.896		-173.596
Geldmiddelen per 31 december		993.493		752.597

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek bestaan voornamelijk uit het bevorderen van het vrije verkeer van informatie, kennis en cultuur door de daarvoor benodigde media ter beschikking te stellen aan iedereen en door het in stand houden van bibliotheekvoorzieningen ten behoeve van de uitvoering van het bibliotheekwerk in haar werkgebied.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek is feitelijk gevestigd te Berkelland en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 09150115.

Stelselwijziging

Vanaf boekjaar 2024 heeft de stichting ervoor gekozen om de jaarrekening op te stellen conform Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Invloed stelselwijziging op vermogen en resultaat is er niet, omdat hier onder de eigen grondslagen de afgelopen jaren al naar toegewerkt is. Een bestuursverslag is toegevoegd.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door het bestuur en de Raad van Toezicht goedgekeurde subsidiebegroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Overig

Vorraden informatiedragers

De aanschaf van informatiedragers zoals boeken, tijdschriften en audiovisuele middelen komt in het jaar van aanschaf geheel ten laste van de staat van baten en lasten.

Afwijken modellenbesluit

Voor de indeling van de staat van baten en lasten is aangesloten bij het Rekeningschema Openbare Bibliotheken zoals uitgebracht door de Vereniging Openbare Bibliotheken.

Vreemde valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen of tegen lagere bedrijfswaarde, met uitzondering van de media.

Het mediabezit wordt, zoals gebruikelijk in deze branche, niet geactiveerd maar rechtstreeks ten laste gebracht van de lopende exploitatie.

Er wordt op het pand in Eibergen lineair in 25 jaar afgeschreven over het verschil tussen de aanschafwaarde bij het ontstaan van de stichting in 2005 en de restwaarde. De restwaarde is bepaald op 10% van de aanschafwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactielasten.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Stichtingskapitaal

Dit betreft het kapitaal dat bij oprichting is ingebracht

Egalisatiereserve

Aan deze vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Bestemmingsreserves

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

Investerings wordt via resultaatbestemming onttrokken aan specifiek daarvoor gevormde bestemmingsreserves.

Bestemmingsfondsen

Er is een bestemmingsfonds gevormd voor de Bibliotheek op School in de kleine kernen van Oost-Gelre. De gemeente Oost-Gelre heeft in haar beschikking een specifiek doel voor de besteding van deze gelden aangewezen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

deKok

Document waarop onze verklaring
d.d. 19 mei 2025
(mede) betrekking heeft.

De Kok Accountants en Adviseurs B.V.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de lasten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Doelsubsidies

De doelsubsidies worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De doelsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht. De lasten van doelsubsidies worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

Gebruikersinkomsten

De gebruikersinkomsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Diverse baten

De diverse baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeel

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Per 31 december 2024 waren bij de Stichting 21,8 fte's in dienst (2023: 20,7 fte).

Pensioenen

Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan Pensioenfondsen openbare bibliotheken. De dekkingsgraad in december 2024 bedroeg 133,1% (2023: 130,7%). De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Bijzondere baten en lasten

Bijzondere baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Onder deze posten worden, ter voorkoming van verstoring van het inzicht in de normale exploitatie, ook investeringen opgenomen die via resultaatbestemming onttrokken worden aan specifiek daarvoor gevormde bestemmingsreserves.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris	Vaste activa in uitvoering	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	676.299	412.561	87.639	1.176.499
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-479.530	-268.551	-	-748.081
	<u>196.769</u>	<u>144.010</u>	<u>87.639</u>	<u>428.418</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	16.073	-	16.073
Afschrijvingen	-5.602	-35.367	-	-40.969
Overige mutaties	-	-	-87.639	-87.639
	<u>-5.602</u>	<u>-19.294</u>	<u>-87.639</u>	<u>-112.535</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	676.299	428.634	87.639	1.192.572
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-485.132	-303.918	-87.639	-876.689
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>191.167</u>	<u>124.716</u>	<u>-</u>	<u>315.883</u>

De vaste activa in uitvoering betreffen de in 2023 gemaakte kosten voor verbouwing en herinrichting van de locatie Winterswijk. Begin 2024 is de verbouwing voor de locatie in Winterswijk afgerond en gefinancierd vanuit een SPUK-bijdrage van de gemeente Winterswijk.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Kantoorapparatuur en hardware	3 jaar
Software	5 jaar
Inrichting en inventaris	15 jaar
Verbouwingen	15 jaar
Gebouw te Eibergen	25 jaar

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2. Vorderingen		
Debiteuren	129.562	59.085
Belastingen en premies sociale verzekeringen	23.347	42.205
Overige vorderingen en overlopende activa	145.656	134.266
	<u>298.565</u>	<u>235.556</u>

Debiteuren

Debiteuren	102.752	21.885
Debiteuren subsidie	26.810	37.200
	<u>129.562</u>	<u>59.085</u>

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>23.347</u>	<u>42.205</u>
----------------	---------------	---------------

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Huur	23.477	19.398
Rente	7.223	8.571
Vooruitbetaalde verzekeringen	38.277	32.427
Nog te factureren bijdragen scholen	10.000	5.396
Te ontvangen bijdrage Marianum	2.568	-
Te ontvangen creditfacturen Nutsvoorzieningen	5.801	-
Vooruitbetaalde personeelskosten	-	6.983
Waarborgsom Borculo	3.263	4.313
Vooruitbetaalde kosten automatisering	12.097	11.666
Door te belasten afrekeningen dorpsböken	4.280	7.320
Nog te ontvangen Ziekteverzuim-uitkering	25.694	-
Nog te factureren/voorstbetaald inzake GIDS Oost-Gelre	8.300	10.800
Nog te factureren Digivaardige Achterhoekers	-	19.610
Overige	4.676	7.782
	<u>145.656</u>	<u>134.266</u>

3. Liquide middelen

Banken	380.782	215.349
Bankrekening t.b.v. bankgarantie	20.419	20.419
Spaarrekeningen	591.782	515.611
Gelden onderweg	510	1.218
	<u>993.493</u>	<u>752.597</u>

PASSIVA

	2024	2023
	€	€
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	142.670	142.670
Resultaatbestemming	-41.096	-
Stand per 31 december	<u>101.574</u>	<u>142.670</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

Bestemmingsreserves

Friciekosten Oost-Achterhoek	272.008	276.324
Huisvesting (onderhoud, vervanging inventaris en inrichting)	175.733	194.739
Automatisering Oost-Achterhoek	136.254	122.524
Innovatie Oost-Achterhoek	-	31.988
Onderwijs Oost-Gelre	30.264	30.264
Reserve legaat Winterswijk	-	6.278
	<u>614.259</u>	<u>662.117</u>

	2024	2023
	€	€

Friciekosten Oost-Achterhoek

Stand per 1 januari	276.324	251.373
Dotatie	28.800	24.951
Resultaatbestemming	-33.116	-
Stand per 31 december	<u>272.008</u>	<u>276.324</u>

De begroting en de realisatie van de personeelskosten bevatten een opslag van 2% van het brutoloon inclusief sociale lasten en pensioenpremies. De hiermee gevormde bestemmingsreserve is noodzakelijk om het mogelijke werkgeversrisico in de toekomst af te dekken. Het onttrokken bedrag heeft te maken met dubbel gemaakte kosten i.v.m. vertrek van, en daarmee inwerken, van diverse medewerkers

Bibliotheek Oost-Achterhoek

	2024	2023
	€	€
<i>Huisvesting (onderhoud, vervanging inventaris en inrichting)</i>		
Stand per 1 januari	194.739	161.068
Dotatie uit exploitatie Oost Gelre	-	4.000
Resultaatbestemming	-19.006	29.671
Stand per 31 december	175.733	194.739

Aan de reserve Berkelland is een bedrag onttrokken van € 8.316 en aan de reserve Oost Gelre € 10.690. De reserve Berkelland is primair bestemd voor de herhuisvesting van de vestiging in Borculo die nu in een tijdelijk onderkomen gehuisvest is.

De opbouw van de reserve per gemeente is:

Berkelland	€ 98.348
Oost-Gelre	€ 46.769
Winterswijk	€ 30.616

Automatisering Oost-Achterhoek

Stand per 1 januari	122.524	44.043
Resultaatbestemming	-3.760	78.481
Overige mutaties	17.490	-
Stand per 31 december	136.254	122.524

De reserve Automatisering Oost-Achterhoek is onder meer bestemd voor de vervanging van de self-service. Deze is voor het laatst vervangen in 2017 en zal volgens planning worden vervangen in 2025. Aan de reserve is een bedrag van € 3.760 onttrokken in 2024.

Innovatie Oost-Achterhoek

Stand per 1 januari	31.988	35.469
Dotatie ten laste van de exploitatie	-	4.000
Onttrekking	-	-7.481
Resultaatbestemming	-14.498	-
Overige mutaties	-17.490	-
Stand per 31 december	-	31.988

De bestemmingsreserve Innovatie Oost-Achterhoek is voor investeringen op het gebied van vernieuwing voor de gehele bibliotheek. Aan de reserve is een bedrag van € 14.498 onttrokken in 2024. Met name de aanschaf van 12 laptops is hiermee gefinancierd. Eind 2024 is het eindsaldo overgeheveld naar de bestemmingsreserve Automatisering Oost-Achterhoek

deKok

Document waarop onze verklaring
d.d. 19 mei 2025
(mede) betrekking heeft.

De Kok Accountants en Adviseurs B.V.

Bibliotheek Oost-Achterhoek

	2024	2023
	€	€
<i>Onderwijs Oost-Gelre</i>		
Stand per 1 januari	30.264	30.264
Stand per 31 december	30.264	30.264

De reserve onderwijs is met toestemming van de gemeente gevormd om ontwikkeling van de dienstverlening aan het onderwijs in Oost Gelre mogelijk te maken. Zo kan worden voorzien in de aanschaf van extra media t.b.v. uitlening aan scholen en aanschaf van materialen voor een Bieblab.

Reserve legaat Winterswijk

Stand per 1 januari	6.278	6.278
Resultaatbestemming	-6.278	-
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	-	6.278

Er is in 2024 € 6.278 onttrokken voor de financiering van een belevenistafel

Bestemmingsfonds

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>De Bibliotheek op school Oost-Gelre</i>		
Stand per 1 januari	53.161	56.089
Resultaatbestemming	-562	-2.928
Stand per 31 december	52.599	53.161

De bibliotheek is in overleg met de besturen van de kleine kernen en de portefeuillehouder bij de gemeente over de besteding van de gelden. De onttrekking betreft het saldo van de verleende subsidie ad € 31.800 en de in 2024 gemaakte kosten van € 32.362 waarbij de in de begroting gereserveerde uren in de kosten zijn verwerkt.

deKok

Document waarop onze verklaring
d.d. 19 mei 2025
(mede) betrekking heeft.

De Kok Accountants en Adviseurs B.V.

4. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	82.937	88.743
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	54.581	39.852
Pensioenen	35.651	19.399
	<u>90.232</u>	<u>59.251</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden en overlopende passiva	<u>666.340</u>	<u>410.629</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegeld	49.093	45.103
Vakantiedagen	60.500	45.645
Accountantskosten	10.643	10.041
Nettoloon	8.455	7.692
Vooruitgefactureerde bedragen aan scholen	14.700	13.981
Vooruitontvangen contributies	123.064	119.415
Te betalen huur en servicekosten	20.700	21.846
Automatiseringskosten	-	3.880
Vooruitontvangen subsidies	309.376	101.957
Media in bestelling	29.339	8.193
Onterecht ontvangen Subsidie West Achterhoek	5.000	-
Onterecht ontvangen Subsidie Berkelland	22.000	22.000
Overige kortlopende schulden	13.470	10.876
	<u>666.340</u>	<u>410.629</u>

De post Vooruitontvangen subsidies is in 2024 incidenteel hoog ten opzichte van 2023 omdat de gemeente Berkelland de SPUK-uitkering voor de verbouwing van de vestiging Neede reeds heeft uitgekeerd. Dit verklaart een verschil van ruim € 173.000.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen:

De bibliotheek Borculo is tijdelijk gevestigd in een bedrijfsruimte aan het Muraltplein 44 09. De huurovereenkomst loopt van 15 oktober 2022 tot en met 31 oktober 2024 met een opzegtermijn van twee maanden. Er is een nieuwe tijdelijke afspraak gemaakt vanaf 1 november 2024. De jaarlijkse huurprijs bedraagt € 9.653 exclusief bijkomende kosten.

Het gebouw van de bibliotheek Ruurlo wordt voor onbepaalde tijd gehuurd van de gemeente Berkelland. Het huurbedrag wordt jaarlijks aangepast. Voor 2025 bedraagt de huur € 6.289.

De bibliotheek Oost-Achterhoek heeft het pand te Eibergen in eigendom.

Het gebouw van de bibliotheek Neede wordt vanaf 1 april 2016 gehuurd van een particuliere eigenaar. De huurverplichting in 2024 bedroeg € 27.198 en de duur van de huurovereenkomst is tien jaar.

In april 2016 heeft de bibliotheek Groenlo haar intrek genomen in scholengemeenschap Marianum. De jaarlijkse huur bedraagt circa € 16.865 en de duur van de overeenkomst is tien jaar.

Het gebouw van de bibliotheek Lichtenvoorde wordt vanaf 1 augustus 2020 voor een periode van 10 jaar gehuurd van een particulier eigenaar. De huurprijs is € 81.926 per jaar.

Gebruiksrecht locatie Winterswijk:

De gemeente Winterswijk heeft in 2012 besloten om de bibliotheek te verhuizen naar het Gerrit Komrij College. Er is in juli 2022 een nieuwe gebruikersovereenkomst gesloten met het Gerrit Komrij College met een looptijd voor onbepaalde tijd met de mogelijkheid tot jaarlijkse opzegging voor 31 juli waarbij per jaar een bedrag van € 34 per m2 betaald wordt voor onderhoud en energie. De verplichting bedraagt circa € 24.786 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Exploitatiesubsidies	1.701.356	1.715.589	1.633.479
Doelsubsidies	796.011	975.769	470.781
Gebruikersinkomsten	358.272	343.875	347.029
Verlenen van diensten	176.237	145.688	210.044
Diverse baten	12.346	2.000	10.797
	<u>3.044.222</u>	<u>3.182.921</u>	<u>2.672.130</u>
5. Exploitatiesubsidies			
Exploitatiesubsidie Berkelland			
Exploitatiesubsidie Oost Gelre	700.041	708.192	668.106
Exploitatiesubsidie Winterswijk	546.868	546.867	530.911
	454.447	460.530	434.462
	<u>1.701.356</u>	<u>1.715.589</u>	<u>1.633.479</u>
6. Doelsubsidies			
Doelsubsidies Berkelland	188.106	159.349	127.720
Doelsubsidies Oost Gelre	172.650	180.539	123.876
Doelsubsidies Winterswijk	301.493	418.268	83.619
Doelsubsidies/Projecten Algemeen	133.762	217.613	135.566
	<u>796.011</u>	<u>975.769</u>	<u>470.781</u>

De doelsubsidies zijn lager dan begroot. Een specificatie per gemeente van deze doelsubsidie is opgenomen in de bijlage.

7. Gebruikersinkomsten

Telaatgelden	28.002	28.250	29.410
Overige gebruikersinkomsten	6.031	3.500	6.532
Inschrijfgelden	805	1.625	1.915
Duplicaatgelden	467	500	628
Contributies Berkelland	135.585	130.000	129.566
Contributies Oost Gelre	93.745	90.000	89.516
Contributies Winterswijk	93.637	90.000	89.462
	<u>358.272</u>	<u>343.875</u>	<u>347.029</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
8. Verlenen van diensten			
Opbrengst kopieerapparaat	2.821	1.000	3.589
Verhuur gebouwen	22.834	15.559	16.392
Dienstverlening aan scholen	84.856	68.494	70.216
Detachering	34.812	35.000	38.452
Opbrengst koffieautomaat	2.695	775	3.813
Projectopbrengst Digivaardige Achterhoekers	-	-	35.090
Overige specifieke dienstverlening	28.219	24.860	42.492
	<u>176.237</u>	<u>145.688</u>	<u>210.044</u>

De dienstverlening aan scholen is hoger dan begroot.

9. Diverse baten

Rente	7.504	-	8.571
Sponsoring en donaties	2.000	2.000	2.000
Overige baten	2.842	-	226
	<u>12.346</u>	<u>2.000</u>	<u>10.797</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lasten			
Bestuur en organisatie	63.947	116.912	60.759
Huisvesting	343.042	337.484	347.453
Personeel	1.650.498	1.624.890	1.441.905
Administratie	134.499	152.423	124.172
Automatisering	171.747	179.873	161.939
Collectie en media	482.219	354.687	346.248
Specifieke kosten	239.927	416.652	84.430
	<u>3.085.879</u>	<u>3.182.921</u>	<u>2.566.906</u>

10. Bestuur en organisatie

Bestuurskosten	7.400	9.500	8.732
Publiciteit en voorlichting	21.909	24.850	18.325
Representatiekosten	926	2.750	2.324
Contributies	15.326	13.900	13.890
Accountantskosten	10.643	9.212	10.041
Documentatie en vakliteratuur	20	-	-
Overige kosten bestuur en organisatie	7.723	56.700	7.447
	<u>63.947</u>	<u>116.912</u>	<u>60.759</u>

In de begroting is onder de overige kosten een bedrag opgenomen van € 42.000 voor organisatieontwikkeling.

11. Huisvesting

Huur gebouw	139.876	140.850	135.484
Afschrijving gebouwen	5.602	20.602	5.602
Energiekosten	48.541	25.745	32.888
Afschrijving inventaris	9.308	8.776	8.603
Schoonmaakkosten	58.829	56.036	51.852
Dotatie bestemmingsreserve huisvesting	-	4.000	4.000
Belastingen	7.676	7.050	3.547
Verzekeringen	17.773	9.400	9.952
Kleine aanschaffingen	5.723	5.500	4.721
Beveiliging	5.232	8.400	8.412
Onderhoud gebouwen en inventaris	15.087	12.350	19.660
Servicekosten	25.659	32.025	28.589
Overige huisvestingslasten	3.736	6.750	34.143
	<u>343.042</u>	<u>337.484</u>	<u>347.453</u>

In de begroting was de veronderstelling dat een nieuwe huisvesting in Borculo zou leiden tot een hogere afschrijvingslast. Ten opzichte van de begroting zijn de energielasten aanmerkelijk gestegen door een ongunstiger contract

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
12. Personeel			
Salariskosten	1.069.605	1.091.858	944.994
Sociale lasten	194.971	178.615	166.572
Ziektekosten verzuimverzekering	29.255	25.000	23.645
Pensioenkosten	164.477	169.973	144.170
Reiskosten woon-werkverkeer	14.931	7.875	13.262
Reis- en onkosten	11.856	8.150	9.429
WKR vrije ruimte	17.429	15.500	7.723
Ontvangen ziekengelden	-40.333	-	-19.833
Over- en meeruren	56.843	35.000	24.618
	1.519.034	1.531.971	1.314.580
Kosten vrijwilligers	26.695	18.450	13.215
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	29.732	28.809	22.320
Advieskosten derden	10.926	2.500	48.684
Arbodienst	10.618	8.000	6.366
Mutatie verlofdagen	14.855	-	15.936
Overige personeelskosten	26.555	23.326	12.110
	1.638.415	1.613.056	1.433.211
Dotatie bestemmingsreserve frictiekosten	28.800	24.425	24.951
Ontvangen subsidie medewerker	-12.576	-12.591	-12.789
Medewerkerspassen	-4.141	-	-3.468
	1.650.498	1.624.890	1.441.905

De personeelskosten zijn hoger dan begroot. Sommige posten zijn niet in de begroting opgenomen. Met name over- en meeruren stijgt ten opzichte van de begroting

13. Administratie

Drukwerk/Reproductie	28.683	22.220	31.215
Kantoorbenodigdheden	5.213	5.800	3.825
Porti- en vrachtkosten	2.674	2.600	2.663
Telefoon- en internetkosten	14.891	16.050	13.592
Bankkosten	5.651	7.500	6.093
Financiële- en salarisadministratie	77.387	98.253	66.784
	134.499	152.423	124.172

De externe kosten voor de financiële- en salarisadministratie zijn te hoog en met foutieve aannames begroot.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
14. Automatisering			
Afschrijving automatisering	26.058	7.336	19.585
Onderhoud bibliotheek automatisering	55.244	56.472	53.691
Kosten ledenadministratie	1.537	4.100	1.335
Communicatiekosten	8.017	7.371	8.645
Licentiekosten	67.166	59.750	60.919
Dotatie bestemmingsreserve innovatie	-	4.000	4.000
Overige automatiseringskosten	13.725	40.844	13.764
	<u>171.747</u>	<u>179.873</u>	<u>161.939</u>

In de begroting zijn de afschrijving automatisering voor een bedrag van ruim € 17.000 opgenomen onder de overige automatiseringskosten

15. Collectie en media

Aankoop media	344.425	220.286	204.246
Leenrechtvergoedingen	71.112	67.000	69.308
Tijdschriften en dagbladen	34.585	25.618	34.136
Kosten aanschafinformatie	16.907	22.350	19.634
Overige kosten collectie en media	15.190	19.433	18.924
	<u>482.219</u>	<u>354.687</u>	<u>346.248</u>

16. Specifieke kosten

Kosten filmservice	4.130	-	4.455
Kosten G!DS	3.876	-	3.780
Kosten SPUK	158.344	275.000	-
Kosten project Digivaardige Achterhoekers	-	30.092	-
Overige specifieke dienstverlening	73.577	111.560	76.195
	<u>239.927</u>	<u>416.652</u>	<u>84.430</u>

17. Incidentele lasten (gedekt door bestemmingsreserves)

Incidentele lasten (dekking uit bestemmingsreserves)	<u>-76.659</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
--	----------------	----------	----------

7 OVERIGE INFORMATIE

Bezoldigingsinformatie o.g.v. de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

	2024	2023
M. Louwers		
Beloning en belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	93.059	83.646
Werkgeversdeel beloningen betaalbaar op termijn	12.697	11.613
	<u>105.756</u>	<u>95.259</u>

Functie: directeur-bestuurder vanaf 1 september 2022

Duur van het dienstverband: onbepaalde tijd

Omvang dienstverband: 34 uur per week (2023 : 32 uur per week)

Het toepasselijk maximum voor de WNT bedraagt voor 2024 € 220.056 (2023: 198.222).

De bezoldiging van de Raad van Toezicht (toezichthoudende topfunctionarissen) bedraagt minder dan € 2.100 per lid. Dit is het grensbedrag 2024 in de WNT op grond waarvan alleen de namen van de leden vermeld behoeven te worden. De leden zijn in 2024 geweest:

de heer M.A. Bakker, Voorzitter
mevrouw J.A. Mentink, Vice-Voorzitter
de heer R.J.P. Hofman
mevrouw W.G. Stemerding
de heer F.A.J.M. Peeters
mevrouw I.A. Zijp
de heer R. Kampshoff

Ondertekening directeur-bestuurder en Raad van Toezicht

Eibergen, 19 mei 2025

M. Louwers, Directeur-bestuurder

M.A. Bakker, Voorzitter RvT

J.A. Mentink, Vice-Voorzitter RvT

F.A.J.M. Peeters, lid RvT

R. Kampshoff, lid RvT

I.A. Zijp, lid RvT

OVERIGE GEGEVENS

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van
Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek
te Eibergen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben in dit rapport op bladzijde 7 tot en met 30 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek te Eibergen gecontroleerd. Naar ons oordeel is de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de verantwoording in het kader van de WNT.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, eerste lid, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en bijlagen "Baten en lasten per gemeente en doelsubsidies per gemeente". Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 en de Beleidsregels toepassing WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2024. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Almelo, 19 mei 2025

De Kok Accountants en Adviseurs B.V.

E.J. Post

Accountant-Administratieconsulent

BIJLAGEN

Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek**Gemeente Berkelland**

Staat van baten en lasten	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
BATEN			
Exploitatiesubsidies	700.041	708.192	668.107
Overige subsidies	188.106	159.349	127.720
Opbrengsten	149.950	144.350	145.479
Specifieke dienstverlening	31.470	40.677	44.742
Diverse baten	107	0	-4
	<u>1.069.674</u>	<u>1.052.568</u>	<u>986.043</u>
LASTEN			
Bestuur en organisatie	-10.465	-13.379	-9.569
Huisvesting	-147.168	-147.571	-164.524
Personeel	-267.321	-428.474	-349.918
Administratie	-32.668	-35.822	-34.108
Transport	0	0	0
Automatisering	-71.893	-70.677	-63.996
Media en collectie	-192.531	-146.163	-137.783
Specifieke kosten	-34.716	-36.305	-17.538
Overige kosten	<u>-337.572</u>	<u>-174.177</u>	<u>-168.940</u>
	<u>-1.094.334</u>	<u>-1.052.568</u>	<u>-946.375</u>
Bijzondere last (dekking bestemmingsreserves)	-26.278	0	0
Resultaat voor bestemming	<u>-50.938</u>	<u>0</u>	<u>39.668</u>
Resultaatverwerking op Egalisatiereserve	-24.660	0	0
Resultaatverwerking op Best.res./Best.fondsen	-26.278	0	39.668
Resultaat na bestemming	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-0</u>

Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek**Gemeente Oost Gelre**

Staat van baten en lasten	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
BATEN			
Exploitatiesubsidies	546.868	546.866	530.911
Overige subsidies	172.650	180.540	123.876
Opbrengsten	103.957	100.275	100.907
Specifieke dienstverlening	34.918	40.840	40.844
Diverse baten	132	2.000	1.997
	<u>858.525</u>	<u>870.521</u>	<u>798.535</u>
LASTEN			
Bestuur en organisatie	-10.056	-13.448	-8.552
Huisvesting	-144.355	-142.186	-135.138
Personeel	-275.460	-372.366	-294.950
Administratie	-19.546	-24.253	-23.168
Transport	0	0	0
Automatisering	-47.592	-49.534	-43.036
Media en collectie	-136.355	-111.904	-114.879
Specifieke kosten	-8.169	-38.270	-17.265
Overige kosten	<u>-228.776</u>	<u>-118.560</u>	<u>-114.336</u>
	<u>-870.309</u>	<u>-870.521</u>	<u>-751.323</u>
Bijzondere last (dekking bestemmingsreserves)	-23.634	0	0
Resultaat voor bestemming	<u>-35.418</u>	<u>0</u>	<u>47.212</u>
Resultaatverwerking op Egalisatiereserve	-11.222	0	0
Resultaatverwerking op Best.res./Best.fondsen	-24.196	0	47.212
Resultaat na bestemming	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek**Gemeente Winterswijk**

Staat van baten en lasten	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
BATEN			
Exploitatiesubsidies	454.447	460.530	434.462
Overige subsidies	301.493	418.268	83.619
Opbrengsten	104.016	99.250	99.928
Specifieke dienstverlening	66.742	23.171	51.724
Diverse baten	1.835	0	-3
	<u>928.533</u>	<u>1.001.219</u>	<u>669.731</u>
LASTEN			
Bestuur en organisatie	-6.855	-9.423	-7.340
Huisvesting	-47.921	-45.627	-45.887
Personeel	-267.499	-363.161	-314.571
Administratie	-18.021	-22.078	-21.160
Transport	0	0	0
Automatisering	-48.812	-49.999	-43.743
Media en collectie	-150.516	-96.120	-91.781
Specifieke kosten	-171.032	-298.885	-15.373
Overige kosten	-223.090	-115.926	-111.532
	<u>-933.746</u>	<u>-1.001.219</u>	<u>-651.387</u>
Bijzondere last (dekking bestemmingsreserves)	-26.747	0	0
Resultaat voor bestemming	<u>-31.960</u>	<u>0</u>	<u>18.344</u>
Resultaatverwerking op Egalisatiereserve	-5.213	0	0
Resultaatverwerking op Best.res./Best.fondsen	-26.747	0	18.344
Resultaat na bestemming	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-0</u>

Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek

Overhead

Staat van baten en lasten	Rekening 2024 €	Begroting 2024 €	Rekening 2023 €
BATEN			
Exploitatiesubsidies	0	0	0
Overige subsidies	133.762	217.614	135.566
Opbrengsten	350	0	715
Specifieke dienstverlening	42.869	41.000	72.734
Diverse baten	10.511	0	8.807
	<u>187.492</u>	<u>258.614</u>	<u>217.823</u>
LASTEN			
Bestuur en organisatie	-36.572	-80.662	-35.298
Huisvesting	-3.599	-2.100	-1.905
Personeel	-840.218	-460.888	-482.465
Administratie	-64.264	-70.270	-45.736
Transport	0	0	0
Automatisering	-3.450	-9.664	-11.164
Media en collectie	-2.815	-500	-1.805
Specifieke kosten	-26.131	-43.192	-34.255
Overige kosten	789.557	408.662	394.805
	<u>-187.492</u>	<u>-258.614</u>	<u>-217.823</u>
Bijzondere last (dekking bestemmingsreserves/-fondsen)	0	0	0
Resultaat voor bestemming	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultaatbestemming	0	0	0
Resultaat na bestemming	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Stichting Bibliotheek Oost-Achterhoek	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Doel-/Projectsubsidies per gemeente	€	€	€
Voorschoolse educatie	20.626	24.950	17.612
VoorleesExpress	14.974	0	14.378
NPO middelen	24.800	24.800	29.760
Biebblabs en naschools aanbod	4.133	4.133	0
IDO 2023	7.040	0	0
IDO (incl. opleidingscomponent)	43.816	36.396	36.776
Compensatie jeugdcontributie	22.000	23.320	22.000
Tel mee met Taal/ St.Joris/Avonturijn	4.125	0	0
Impulsregeling Masterplan I po	4.500	4.500	4.500
Impulsregeling Masterplan I kdv	2.250	2.250	2.250
Impulsregeling Neede	444	0	444
Impulsregeling Masterplan II vmbo	12.467	0	0
Nieuw beleid	0	39.000	0
OZB compensatie	2.082	0	0
SPUK Neede (Co-financiering)	24.850	0	0
Berkelland	188.106	159.349	127.720
dBos kleine kernen	31.800	31.800	30.000
Boekstart	11.499	11.499	12.348
VVE activiteitensubsidie	14.810	14.810	14.935
VoorleesExpress	15.000	15.000	15.000
Brede regeling Combinatiefunctionaris (BRC)	10.200	10.200	9.623
IDO 2023	360	0	0
IDO (incl. opleidingscomponent)	29.330	29.330	28.970
Compensatie jeugdcontributie	15.900	15.900	0
Nieuw beleid Digitaal Burgerschap 2024	14.000	39.000	0
Impulsregeling MP BidK en VO 2024	13.000	0	0
Impulsregeling Masterplan I vmbo	8.500	8.500	8.500
Impulsregeling Masterplan I kdv	4.500	4.500	4.500
Impulsregeling Masterplan II po	3.750	0	0
Oost Gelre	172.650	180.539	123.876
Naschools aanbod verrijkte schooldag	0	7.337	0
NPO Basisonderwijs en Voorgezet Onderwijs	0	31.400	0
Tel mee met Taal/ De Vlier I	0	0	6.000
Tel mee met Taal/ De Vlier II	8.281	4.475	3.450
Tel mee met Taal/ De Schakel	0	8.950	0
Boekjes&Babbels (VVE activiteitensubsidie)	3.650	3.650	3.650
Samenwerking kindertaalcoach (VVE activiteitensubsidie)	1.024	1.024	1.024
Peuterparty in de bibliotheek (VVE activiteitensubsidie)	2.480	2.480	2.280
Boekstart/Boekenpret 0-5 jaar (VVE activiteitensubsidie)	23.838	23.838	20.142
VoorleesExpres (VVE activiteitensubsidie)	10.640	10.640	2.320
IDO 2023	4.901	0	0
IDO (incl. opleidingscomponent)	29.404	24.224	24.503
Impulsregeling Masterplan I po	18.000	9.000	18.000
Impulsregeling Masterplan I kdv	2.250	2.250	2.250
Impulsregeling Masterplan II po	6.000	0	0
Impulsregeling Masterplan II kdv	9.000	0	0
Nieuw beleid	0	14.000	0
SPUK-uitkering	182.025	275.000	0
Winterswijk	301.493	418.268	83.619
Taalhuisbijdrage (WEB-gelden)	116.152	77.960	111.289
Digitaal Burgerschap/Pica	15.000	15.000	6.000
Gelderland aanpak basisvaardigheden	0	0	0
Nationale voorleeswedstrijd	1.010	400	840
Subsidie samenwerking belastingdienst	1.600	2.053	2.062
IDO 2002	0	0	15.375
Digivaardige Achterhoekers	0	122.200	0
Overhead	133.762	217.613	135.566
Totaal Bibliotheek Oost-Achterhoek	796.011	975.769	470.781