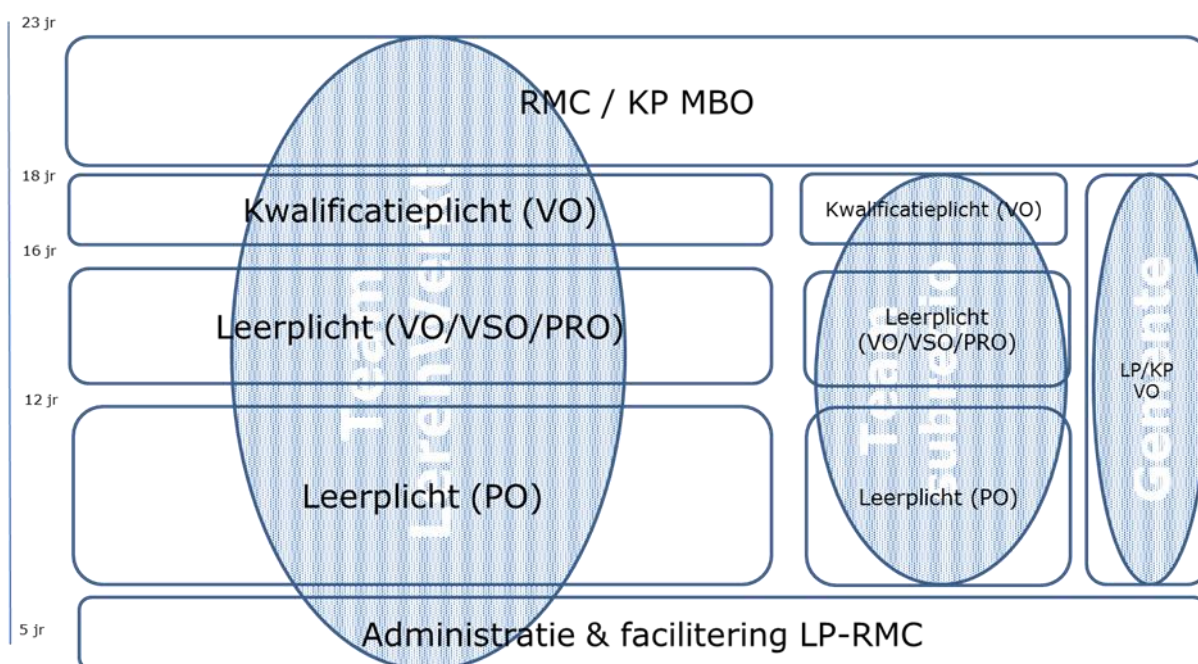


Uitwerking: Regionale samenwerking leerplicht Achterhoek



Opdrachtgever

**: Gemeente Doetinchem, namens de RMC
regio Achterhoek**

Contactpersonen

: Elma Lensink/Lia de Beer

Contactpersoon DENSA

: Lazlo van Donkelaar

Datum

: 17 december 2020

Plaats

: Driebruggen

1.	INLEIDING	3
1.1	<i>De opdracht.....</i>	3
1.2	<i>Het proces</i>	4
1.3	<i>Leeswijzer</i>	4
2.	BOUWSTENEN REGIONALE SAMENWERKING LEERPlicht	5
2.1	<i>Mogelijke meerwaarde en draagvlak (verkenning, feb 2020).....</i>	5
2.2	<i>Het te onderzoeken scenario</i>	6
2.3	<i>Kaders en afspraken voor de uitvoering van leerplicht</i>	7
2.4	<i>Governance en regionale afstemming.....</i>	8
2.5	<i>Formatie en personeel</i>	10
2.6	<i>Financiën</i>	13
2.7	<i>Juridisch</i>	16
3.	IMPLEMENTATIE REGIONALE SAMENWERKING LEERPlicht	17
3.1	<i>Besluitvorming gemeenten: dec 2020-feb 2021</i>	17
3.2	<i>Inventarisatie collegebesluiten en gevolgen: feb 2021</i>	17
3.3	<i>Implementatie regionaal team: mogelijk voor 1 augustus 2021.....</i>	17
	BIJLAGE 1: MANDAATBESLUIT LEERPlicht	18
	BIJLAGE 2: CONCEPT DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST	20
	BIJLAGE 3: CONCEPT BOA CONVENANT	27
	BIJLAGE 4: DIENSTVERLENING PER BOUWSTEEN	31
	BIJLAGE 5: CIJFERBIJLAGE.....	34
	BIJLAGE 6: METHODISCHE AANPAK SCHOOLVERZUIM (MAS)	36

1. Inleiding

De gemeente Doetinchem heeft namens de RMC regio Achterhoek aan DENSA gevraagd om een uitwerking te maken van de regionale samenwerking leerplicht. Op basis van de verkenning naar regionale samenwerking heeft de adviescommissie RMC op 6 maart 2020 opdracht gegeven om de haalbaarheid te onderzoeken van het scenario waarin gemeenten kunnen kiezen voor samenwerking op verschillende taakgebieden van leerplicht. In dit rapport is het scenario voor regionale samenwerking leerplicht uitgewerkt en zijn alle gegevens verzameld voor het per gemeente kunnen bepalen van de haalbaarheid van de regionale samenwerking.

1.1 De opdracht

Het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim (leerplicht) is lokaal door de gemeenten in de regio vormgegeven. In de afgelopen jaren is de samenwerking op leerplicht in de regio Achterhoek steeds verder toegenomen. Vanuit het RMC en Team Lerenwerkt, ondergebracht bij de contactgemeente Doetinchem, worden in de praktijk gezamenlijke thema's opgepakt en diensten verleend aan (een deel van) de regiogemeenten. Voor het RMC en de regionale uitvoering kwalificatieplicht MBO is dit geformaliseerd, voor samenwerking op de overige taken van leerplicht zijn er nog geen heldere regionale afspraken. Op basis van de uitkomst van de verkenning eerder dit jaar, waarin ook de mening van stakeholders in onderwijs, zorg en handhaving is meegenomen, hebben de gemeenten besloten om heldere kaders en afspraken te maken over de regionale en lokale uitvoering van het bestrijden van schoolverzuim.

De gemeenten in de regio Achterhoek denken verschillend over de mogelijke meerwaarde die zij kunnen behalen in de regionale samenwerking. Uitgangspunt voor dit onderzoek is dan ook dat op basis van de uitwerking van de regionale samenwerking leerplicht elke gemeente individueel besluit welke vorm van samenwerking voor hen interessant is en hoe ver de samenwerking gaat. In dit onderzoek zijn alle stukken uitgewerkt die nodig zijn om als gemeente een weloverwogen besluit te nemen over de regionale samenwerking leerplicht.

De regionale taken worden (sub)regionaal belegd bij een uitvoerende gemeente die de taken uitvoert. Voor de overdracht van (publiekrechtelijke, wettelijke) leerplichttaken zijn er juridisch maar twee opties: dienstverleningsovereenkomst (DVO) en gemeenschappelijke regeling (GR). In de verkenning is gebleken dat er geen draagvlak is voor een GR. Daarbij biedt een DVO meer flexibiliteit om de samenwerking te laten ontstaan. In de uitwerking is dan ook een concept DVO uitgewerkt voor het vormgeven van de samenwerking tussen de gemeenten.

In deze notitie zijn uitgewerkt:

- Uitgangspunten voor de regionale samenwerking leerplicht, waaronder borging van het lokale werken, regionale coördinatie en samenwerking op o.a. professionalisering;
- Benodigde formatie, gerelateerd aan de problematiek per gemeente, en een vergelijk met de huidige formatie;
- Vertaling van formatie en bijkomende kosten naar een begroting voor regionale samenwerking op verschillende taken van leerplicht en de vertaling naar kosten van de samenwerking per gemeente;
- Concepten voor de benodigde dienstverleningsovereenkomst, bijbehorende concept besluiten voor taakoverdracht (mandaatbesluit), een BOA convenant en een voorstel voor een verwerkersovereenkomst;
- Procesvoorstel op hoofdlijnen voor de implementatie van de samenwerking indien gemeenten besluiten taken samen uit te gaan voeren;

Na regionale afstemming vindt besluitvorming per gemeente plaats. DENSA maakt een concept collegevoorstel met daarin basisteksten die in elke gemeente gebruikt kunnen worden voor de besluitvorming en biedt ondersteuning per gemeente voor uitleg over de gemaakt stukken en vertaling naar de gemeentelijke besluitvorming (voor-en nadelen samenwerking, lokale gevolgen voor personeel, financiën, juridisch etc).

1.2 Het proces

Naar aanleiding van de verkenning naar regionale samenwerking leerplicht in de Achterhoek is op 6 maart 2020 bij de adviescommissie RMC voorgesteld om een concrete uitwerking te maken van de regionale samenwerking. Op basis van de discussie in de adviescommissie is besloten om bouwstenen voor samenwerking uit te werken zodat gemeenten per onderdeel kunnen besluiten waarop samengewerkt gaat worden. Met de beleidsmedewerkers zijn de kaders van de opdracht verder afgestemd en is afgestemd wie binnen de gemeenten betrokken zouden moeten zijn op de gebieden organisatorisch, personeel, financiën, juridisch, AVG en ICT. De gemeentelijke leerplichttaken zijn ingedeeld in de volgende bouwstenen voor samenwerking:

1. Gezamenlijke leerplicht (en RMC) administratie en samen betrouwbare management informatie maken (o.a. jaarverslag);
2. Samenwerkende leerplichtambtenaren in één team;
3. BOA schap, waaronder ook voor elkaar waarnemen op JCO;
4. Regio coördinatie leerplicht, kwaliteitsborging en organiseren van professionalisering.

Vervolgens zijn in de maanden juli t/m oktober, met enige vertraging door o.a. de corona maatregelen, de bouwstenen uitgewerkt. Inmiddels heeft vrijwel het gehele proces online vorm gekregen. De gegevens voor de bouwstenen zijn verzameld in de periode juli t/m oktober 2020 en vastgelegd in een concept rapport met bijlagen. Begin november is afstemming gezocht met alle belanghebbenden door middel van interactieve online informatiesessies. Het concept rapport is op 10 november afgestemd met de beleidsmedewerkers en vervolgens op 20 november in concept gepresenteerd aan de adviescommissie RMC. Naar aanleiding van de adviescommissie is het rapport bijgesteld en definitief gemaakt.

Vervolgens is er een concept collegevoorstel bijgevoegd, voor besluitvorming in de individuele colleges van de gemeenten. Na afstemming met de beleidsmedewerkers op 17 december en afstemming in de Adviescommissie RMC op 5 februari 2021 is het collegevoorstel vertaald naar de situatie per gemeente en doorloopt elke gemeente zijn eigen besluitvormingsproces naar College en indien nodig Raad.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 zijn gegevens verzameld voor het realiseren van de bouwstenen van de samenwerking. In hoofdstuk 3 is beschreven op welke wijze de regionale samenwerking leerplicht geïmplementeerd kan worden.

2. Bouwstenen regionale samenwerking leerplicht

In dit hoofdstuk is informatie verzameld voor het uitwerken van een regionale samenwerking leerplicht in de regio Achterhoek.

2.1 Mogelijke meerwaarde en draagvlak (verkenning, feb 2020)

Uit de verkenning bleek dat er een grote samenwerkingsbereidheid is bij de gemeenten en partners om het recht op onderwijs voor alle kinderen en jongeren te waarborgen. Tijdens de verkenning bleek overeenstemming over de volgende punten die terug moeten komen in de gewenste vorm van regionale samenwerking, hierbij kort herhaald als basis voor de verdere uitwerking van de samenwerking in dit rapport.

De gevoelde urgentie voor verandering van de uitvoering leerplicht in de regio Achterhoek verschilt per organisatie en per persoon. Uit de verkenning is in ieder geval gebleken dat:

- De stevige basis voor leerplicht, een sluitende en actuele leerplichtadministratie, niet altijd aanwezig is, waardoor niet uitgesloten kan worden dat problematiek onder de radar blijft en de management- en sturingsinformatie minder betrouwbaar is. Daarnaast is door het scheiden van de leerplicht (5-15 jaar plus kwalificatieplicht VO 16/17 jaar) en kwalificatieplicht/RMC (16/17 jaar op het MBO en 18-23 jaar) administratie is er minder zicht op de doorlopende leerlijn. Het MBO geeft bijvoorbeeld aan dat de actieve overdracht van een leerplichtdossier naar kwalificatieplicht/RMC nodig is om de juiste ondersteuning vorm te geven, en dat gebeurd niet altijd. Bij één doorlopende dossier 5-23 jaar is dit automatisch geregeld. Op het gebied van leerplichtadministratie kan effectiviteits- en efficiencywinst worden behaald.
- De gemeenten bij de uitvoering van leerplicht dezelfde uitgangspunten en kaders hanteren, maar de partners duidelijk aangeven dat de leerplicht verschillend wordt uitgevoerd. Dit is persoonsafhankelijk, partners geven aan dat de aanpak van leerplicht verschilt van sterk betrokken tot afwachtend. Partners stellen de vraag: wie ziet er eigenlijk toe op de voortgang van casuïstiek bij leerplicht? Dit zien zij graag ingevuld met een actieve houding en sterkere regie vanuit leerplicht om de jongere terug naar school te laten gaan. Hierbij mogen indien nodig parallelle paden ingezet worden uit ondersteuning en handhaving.
- Leerplicht wordt in de meeste gemeenten met beperkte formatie uitgevoerd. Het is dan soms lastig om de juiste prioriteiten te stellen als meerdere zaken de aandacht opeisen, een groot netwerk te moeten onderhouden in onderwijs/zorg/handhaving, te sparren met gelijke collega's, ontwikkelingen en kwalificaties (o.a. BOA schap) in het vakgebied goed bij te houden etc. Daarnaast houden de leerplichtambtenaren vaak zelf de leerplichtadministratie bij, inclusief applicatiebeheer en koppelingen. De leerplichtambtenaar is nu van alle markten thuis, terwijl verschillende onderdelen van de functie verschillende competenties vragen. Door regionale samenwerking kunnen leerplichtambtenaren taken anders verdelen (o.a. bedienen regionale scholen, specialismen zoals BOA), voor elkaar waarnemen bij afwezigheid, deskundigheidsbevordering goed vormgeven, afstemmen in aanpak etc.. Door samen te administreren kunnen leerplichtambtenaren doen waar ze goed in zijn: zich richten op jongeren, ouders, scholen en ketenpartners.
- Er regionale ontwikkelkracht mist op het gebied van leerplicht. Voor het RMC is deze er wel, waardoor het RMC regelmatig aangesproken wordt op het regionaal afspraken maken voor en functioneren van leerplicht. Ook zijn er regionale leerplichttaken door het RMC en team Lerенwerkt opgepakt, zoals bijvoorbeeld bij de thuiszittersaanpak, het opstellen van het regionale jaarverslag en de ontwikkeling van het verzuimprotocol. Hierover zijn echter regionaal geen duidelijke afspraken gemaakt.

- De kwetsbaarheid van de (qua omvang beperkte) leerplichtfunctie is bij meerdere gemeenten in de regio in de afgelopen jaren gebleken. Door samenwerking kan de kwetsbaarheid verminderen en de continuïteit toenemen.

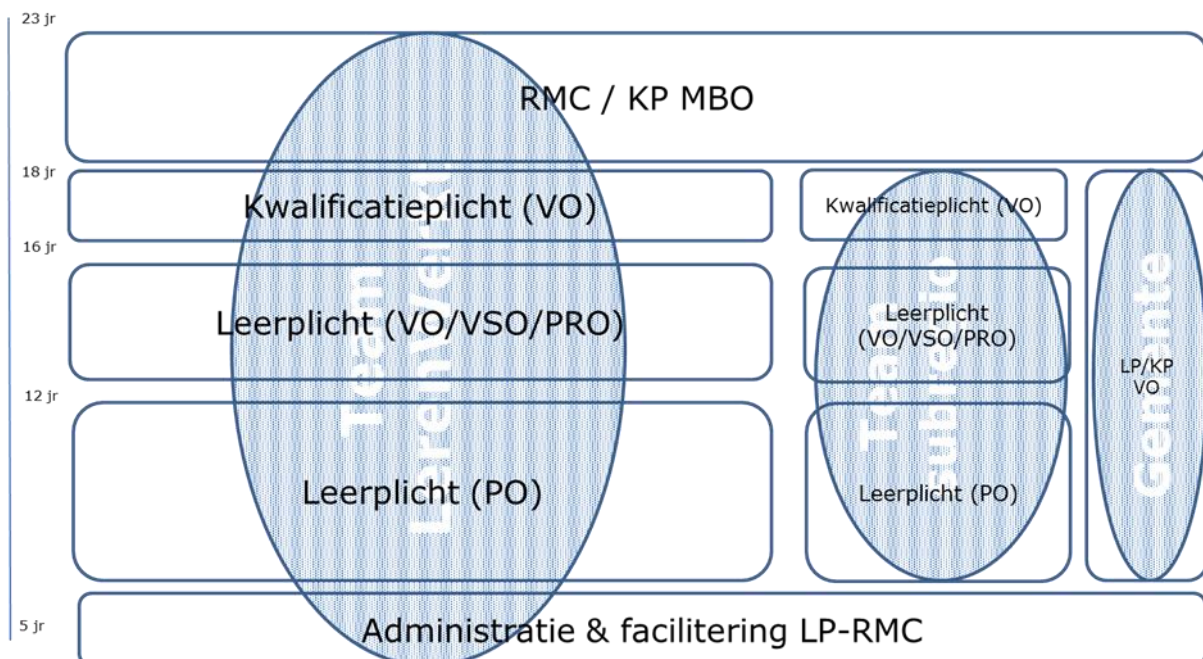
2.2 Het te onderzoeken scenario

De regionale taken worden (sub)regionaal belegd bij een uitvoerende gemeente die de taken uitvoert. In dit onderzoek is het aansluiten van leerplicht bij Team Lerenwerkt van de Gemeente Doetinchem uitgewerkt, maar ook een andere gemeente kan op basis van deze notitie met bijlagen optreden als uitvoerende gemeente voor leerplicht.

Voor de overdracht van (publiekrechtelijke, wettelijke) leerplichttaken zijn er juridisch maar twee opties: dienstverleningsovereenkomst en gemeenschappelijke regeling. In de verkenning is gebleken dat er geen draagvlak is voor een GR. Binnen dit onderzoek is een concept DVO uitgewerkt voor het vormgeven van de samenwerking tussen de gemeenten. Hierbij zijn de taken van leerplicht uitgesplitst, zodat gemeenten keuzes kunnen maken welke taken wel en niet in samenwerking worden uitgevoerd. De taken zijn geclusterd in de volgende bouwstenen voor de regionale uitvoering leerplicht:

1. Gezamenlijke leerplicht en RMC administratie en samen betrouwbare management informatie maken (o.a. jaarverslag);
2. Samenwerkende leerplichtambtenaren in één team;
3. BOA schap, waaronder ook voor elkaar waarnemen op JCO;
4. Regio coördinatie leerplicht en organiseren van professionalisering.

Alle leerplichttaken worden bij elkaar gebracht in een team bij een uitvoerende gemeente. Deze gemeente is opdrachtnemer voor het uitvoeren van alle leerplichttaken. Management, beleid, kwaliteit, administratie en ondersteuning kunnen professioneel en gespecialiseerd worden vormgegeven. De taken worden vervolgens met vaste contactpersonen voor regionale partners (onderwijs, zorg, handhaving) en vaste contactpersonen voor de lokale partners (sociaal domein) uitgevoerd. Schematisch kan de samenwerking die ontstaat na besluitvorming door de gemeenten als volgt worden weergegeven:



De opdrachtnemer regelt alles wat nodig is om efficiënt te kunnen werken en is zelf één van de opdrachtgevers van het team. De regio moet naast de geformaliseerde regionale afspraken het vertrouwen hebben dat de opdrachtnemer aan alle belangen van betrokken partijen tegemoet komt. Aangezien Doetinchem op meerdere gebieden een regiofunctie vervult, waaronder op het gebied van het bestrijden van voortijdig schoolverlaten (RMC) en kwalificatieplicht in het MBO, wordt er in dit onderzoek vanuit gegaan dat de gemeente Doetinchem de opdrachtnemer is. Daarnaast zijn de ervaringen met het team Lerenwerkt aansluiten op de lokale structuur bij de gemeenten positief. En daarmee wordt direct de doorlopende lijn met de regionaal uitgevoerde kwalificatieplicht en het RMC gelegd. Maar ook een andere gemeente kan als uitvoerende gemeente optreden voor leerplicht, waardoor een subregionaal team van leerplichtambtenaren kan ontstaan.

Een gelijke behandeling van casuïstiek, eenduidig werken en het samenwerken met regionale partners in en buiten de regio zijn goed te realiseren in dit scenario. Indien de leerplichttaken bij één gemeente zijn ondergebracht, dan is de doorgaande lijn in ondersteuning richting onderwijs, begeleiding en dossiervorming gewaarborgd. Een groter specialistisch leerplichtteam professionaliseert de leerplichtfunctie in de regio: coördinatie, management, kwaliteit en beleid met vakinhoudelijke kennis, deskundigheidsbevordering, meer continuïteit, gezamenlijke uitvoering methodische aanpak schoolverzuim, gezamenlijke administratie en ondersteuning. Leerplichtambtenaren kunnen zich hierdoor meer bezig houden met jongeren, kinderen, ouders, scholen en ketenpartners in casuïstiek. Deze vorm van samenwerken vereist wel goede afspraken over het regionaal samen sturen en transparantie in besluitvorming en financiën (governance).

De risico's die genoemd worden bij dit scenario komen vooral vanuit het gevoel de 'grip' op de uitvoering kwijt te raken en de indirecte manier van aansturen die vertragend werkt bij verandering van lokale behoeften (via opdrachtgever-opdrachtnemer en regionale afstemming). Een mogelijke oplossing om dit effect te verminderen: voor zowel leerplicht als RMC kan afgesproken worden dat vaste contactpersonen actief zijn in de lokale structuur van het sociale domein, ingebed zoals de gemeente lokaal wenst in haar sociale domein. Op deze wijze wordt recht gedaan aan het specialisme van leerplicht met haar in het sociale domein unieke rol handhaving, terwijl de integratie met een sociaal team toch kan plaatsvinden. De gemeente heeft invloed op wie de vaste contactpersoon wordt, zodat deze past in de cultuur van de lokale samenwerking. Bij de vorming van een regionaal team is in de regel de eigen leerplichtambtenaar degene die ook voor de gemeente actief blijft. Deze heeft immers het netwerk en de kennis van de lokale structuur en cultuur.

Ondanks dat door strakke wetgeving en de MAS de eigen beleidsruimte op leerplicht beperkt is, kunnen er daarnaast tussen de gemeenten afspraken gemaakt worden over extra inzet vanuit leerplicht, in aanvulling op de regionale afspraken (extra dienstverlening). Hierdoor kunnen snel lokale initiatieven gerealiseerd worden en tegelijk de voordelen van de regionale samenwerking behaald worden.

2.3 Kaders en afspraken voor de uitvoering van leerplicht

Landelijke kaders en regionale afspraken

Leerplicht is een specialistische functie met wettelijke mogelijkheden om in vroeg stadium jongeren en gezinnen met problematiek te signaleren. Het wettelijke kader is breed maar strikt en er zijn landelijke uitvoeringsafspraken met Openbaar Ministerie, Raad voor de Kinderbescherming, Bureau Halt, VNG en Ingrado. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). De vrije beleidsruimte voor gemeenten is beperkt, de ruimte die er is zit met name in het preventieve kader.

Daarnaast is er een afspraak gemaakt voor samenwerking met het MBO met vestigingen in de regio: iedere vestiging wordt regionaal bediend met een vaste

kwalificatieplichtambtenaar voor alle leerlingen uit de regio Achterhoek (schoolgebonden werken). In de verkenning is door onderwijs en gemeenten aangegeven tevreden te zijn over de uitvoering van kwalificatieplicht in het MBO.

Niveau van dienstverlening

De uitvoering van leerplicht bevat naast wettelijke taken ook taken uit landelijke, regionale en lokale afspraken. Onafhankelijk van of leerplicht regionaal of lokaal uitgevoerd wordt, deze taken dienen allen een plek te krijgen in de uitvoering. Bij regionaal samenwerken dient ervanuit te worden gegaan dat al deze taken behoren tot het niveau van dienstverlening wat geboden wordt door de uitvoerende gemeente.

De volgende taken behoren tot de dienstverlening van leerplicht:

1. Basisadministratie leerplicht in de software voor leerplichtadministratie voor alle samenwerkende gemeenten, inclusief het onderhouden van koppelingen met BRP en DUO (BRON, Verzuimloket en vrijstellingenregister).
2. Wettelijke taken (LPW, 1969):
 - a. absoluut verzuim
 - b. relatief verzuim
 - c. langdurig verzuim en thuiszitten
 - d. verlofaanvragen
 - e. vrijstellingen
 - f. de bijbehorende ondersteuning (zorg) en handhaving
 - g. rapportages aan Raad en de minister (art 25 LPW).

De taken worden conform de (regionaal afgestemde) ambtsinstructie uitgevoerd.

3. De meest recente versie van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS, zie bijlage 5) is de leidraad voor aanpak van verzuim.
4. Daarnaast worden de afspraken uit het regionale verzuimprotocol (november 2019) uitgevoerd. Deze afspraken hebben o.a. te maken met preventie van schoolverzuim en schooluitval.
5. Afspraken tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden over een thuiszittersaanpak worden uitgevoerd. Hierbij is het streven zoveel mogelijk gelijke afspraken met de verschillende betrokken samenwerkingsverbanden in de regio Achterhoek, maar worden alle afspraken uitgevoerd, ook als zij niet gelijk zijn.

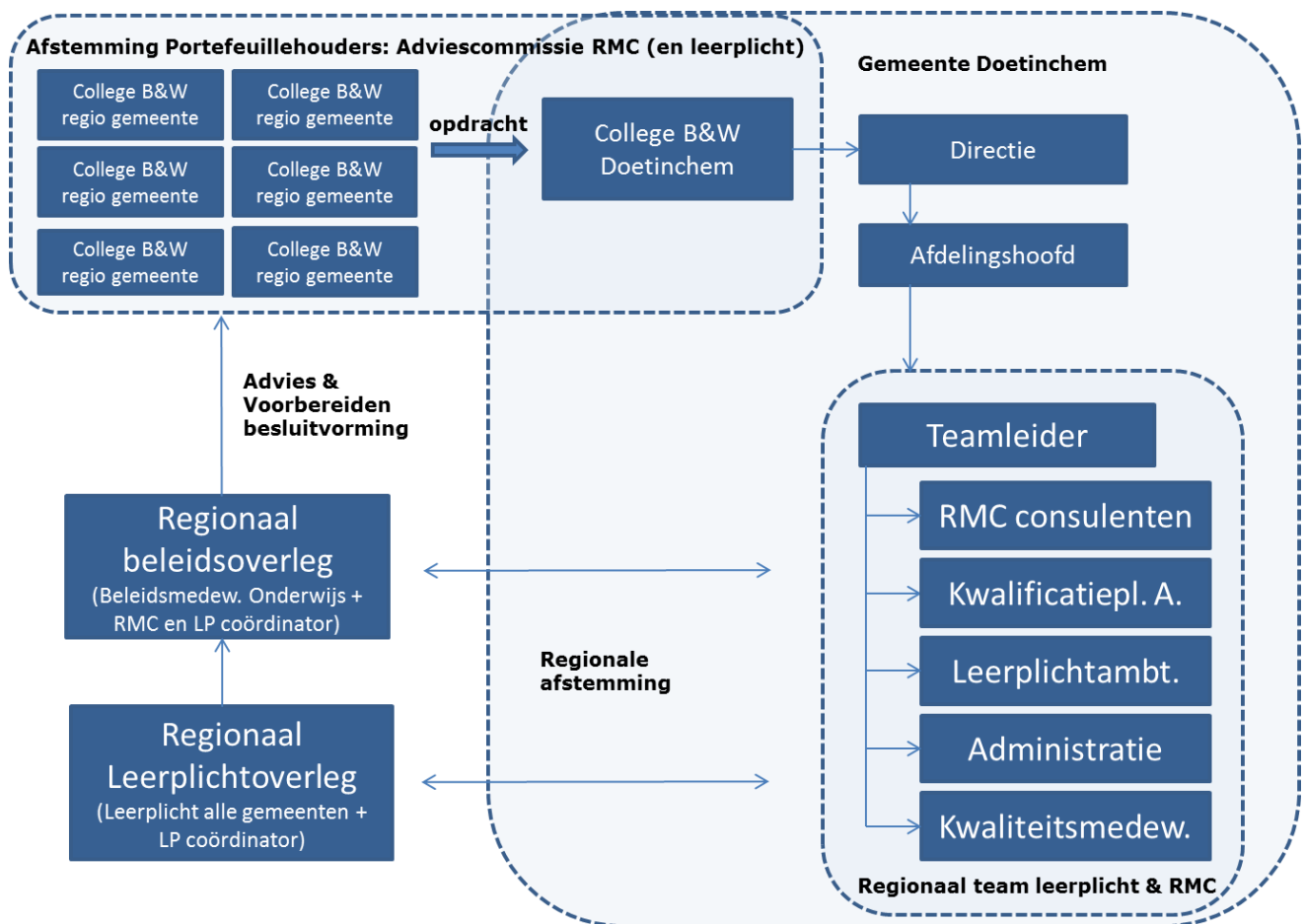
2.4 Governance en regionale afstemming

Leerplicht is een belangrijke schakel tussen kinderen/jongeren/ouders, onderwijs, gemeente en handhaving en acteert in het sociaal domein. In enkele gemeenten in de regio Achterhoek is leerplicht dan ook dicht tegen taken van het sociaal team georganiseerd. Vanwege het specialistische karakter en beperkte omvang van de taken is in de verkenning aangegeven dat het voor leidinggevendenden, beleidsmedewerkers en bestuurders in relatief kleine gemeenten lastig is om de kaders en sturing goed vorm te geven. In de verkenning is tevens aangegeven dat de ongelijkheid tussen de gemeenten nu groot is: Doetinchem heeft op management, coördinatie en kwaliteit (o.a. het maken van management informatie) specifieke medewerkers aangesteld voor leerplicht (en RMC). Zij worden tevens regionaal bevraagd als het op leerplicht aan komt, terwijl zij niet voor de regio werken. Daarnaast is de ingezette formatie per gemeente erg verschillend en de aanpak per gemeente persoonsafhankelijk.

In de regionale samenwerking leerplicht zijn oplossingen hiervoor gezocht door samenwerking op verschillende onderdelen van leerplicht mogelijk te maken. Voor een goed werkende regionale samenwerking is het van belang om de governance goed in te richten en goede afstemming tussen de gemeenten te borgen. De uitdaging voor de regionale samenwerking is:

1. Het vormgeven van een goede bestuurlijke borging voor de leerplichttaken;
2. Het vormgeven van goede ambtelijke afstemming tussen alle deelnemende gemeenten op beleids- en uitvoerend niveau.

In onderstaand model is weergegeven op welke manier de regionale afstemming plaats vindt tussen de samenwerkende gemeenten. De bestuurlijke regionale afstemming voor leerplicht is ondergebracht in de Adviescommissie RMC, de al bestaande overlegstructuur van het RMC. Voor de ambtelijke regionale afstemming is ook aangesloten op de al bestaande overlegstructuur. In het regionaal beleidsoverleg leerplicht en RMC worden 4 tot 5x per jaar de beleidsmedewerkers onderwijs geïnformeerd door de teamleider van het regionale leerplichtteam en de leerplichtcoördinator over de stand van zaken en ontwikkelingen. In het beleidsoverleg kunnen de gemeenten met elkaar afstemmen over alle relevante onderwerpen en wensen ten aanzien van leerplicht. Ook jaarlijkse producten zoals leerplichtjaarverslag, begroting en jaarafrekening komen hier ter sprake. Daarnaast is dit overleg de basis voor afstemming op inhoudelijke thema's, zoals bijvoorbeeld de thuiszittersaanpak, verzuimprotocol en samenwerking in het sociaal domein. Het beleidsoverleg is reeds een bestaande beleidsmatige afstemming tussen gemeenten en onderwijs over RMC zaken, het voorstel is de gemeentelijke advisering en besluitvorming over leerplicht in dezelfde lijn af te stemmen als voor het RMC.



2.5 Formatie en personeel

Huidige formatie RMC en leerplicht

De huidige formatie voor leerplicht en kwalificatieplicht in de regio Achterhoek is als volgt samengesteld:

Huidige formatie leerplicht	LP functie	LPA	beleid	Management	Kwaliteit/appl	administratie
Aalten	0,33	0,28	0,06			
Berkelland	0,89	0,89				
Bronckhorst	0,55	0,54				0,01
Doesburg	1,00	0,78	0,11	0,11		
Doetinchem	2,68	1,44	0,11	0,33	0,40	0,40
(regio KPA)	2,00	2,00				
Montferland	1,91	1,69				0,22
Oost Gelre	0,83	0,61	0,22			
Oude IJsselstreek	1,78	1,00	0,11	0,11	0,06	0,50
Winterswijk	0,97	0,89			0,08	
Totaal	12,95	10,11	0,61	0,55	0,54	1,13

Opmerking hierbij is dat de huidige formatie voor beleid, management en kwaliteit/applicatiebeheer vaak een inschatting is van de uren die besteed worden aan leerplicht. Deze functies zijn niet altijd specifiek toegewezen en omgezet in uren.

Naast formatie voor de leerplichtfunctie is er:

- De formatie voor de RMC coördinatie, RMC begeleiding en kwaliteitsmedewerker RMC bij de centrumgemeente, bekostiging uit de RMC rijksbijdrage;
- De formatie voor beleid in elke gemeente om de lokale verbondenheid met alle andere beleidsgebieden, met name in het sociaal domein, goed vorm te geven. Daarnaast is de lokale beleidsmedewerker de spil in afstemming met het regionaal werkende team en het informeren van en besluitvorming regelen bij eigen college en raad.

De beleidsfuncties blijven in de gemeenten zodat de verbinding met en binnen alle gemeenten behouden blijft.

Benodigde formatie leerplicht

Algemeen geldt: hoe groter de problematiek hoe meer formatie ingezet dient te worden. Daarnaast is de taakopvatting en het meer of minder efficiënt werken van invloed op de benodigde omvang van de formatie. Branchevereniging Ingrado heeft voor de goede uitvoering van leerplichttaken een formatiemeter opgesteld die een indicatie geeft van de benodigde formatie. De formatierichtlijn voor leerplicht gaat uit van een landelijk gemiddelde curatieve caseload van 135 per fte leerplichtfunctie. Binnen deze fte leerplichtfunctie vallen alle taken die nodig zijn voor goed kunnen werken van leerplicht (administratie, casuïstiek, beleid, applicatiebeheer, aansturing). Door het aantal curatieve zaken af te zetten tegen het landelijk gemiddelde wordt geadviseerd welke formatie minimaal nodig is om de curatieve (wettelijke) leerplichttaken te kunnen uitvoeren. De richtlijn noemt dit de onderkant van de bandbreedte. De uitvoering van preventieve taken behoort hier niet toe. Uit onderzoek naar de casuïstiek bij gemeenten in Nederland blijkt dat het aantal preventieve casussen ongeveer 2/3 is van het aantal curatieve casussen. Als de curatieve inzet (onderkant bandbreedte) wordt vermenigvuldigd met 1,66 dan is de bovenkant van de bandbreedte bepaald waarbinnen zowel curatieve en preventieve taken kunnen worden verricht. Binnen de kaders van de bandbreedte kan elke gemeente, afhankelijk van ambitieniveau en beschikbaar budget, zelf bepalen hoeveel formatie wordt

ingezet bovenop de minimaal benodigde formatie voor de uitvoering van de wettelijke (curatieve) leerplichttaken.

De richtlijn gaat er vanuit dat alle onderdelen (administratie, casuïstiek, beleid, applicatiebeheer, aansturing) nodig zijn om de leerplichttaken te kunnen uitvoeren. De formatie voor de leerplichtfunctie kan, op basis van ervaring en met als leidraad de formatiemeter, onderverdeeld worden in ongeveer 70% leerplichtambtenaar, 20% administratie en applicatiebeheer, 5% beleid en 5% aansturing/coördinatie. Uiteraard kunnen verschillende functies ook verenigd zijn in één of meerdere personen en kennen de taakscheidingen tussen de functies ruimte zodat een andere verdeling binnen een team mogelijk is.

Ingrado formatiemeter leerplicht						
	LP onder*	LP boven*	LPA 70%	adm/apl 20%	man/coor 5%	beleid 5%
Aalten	0,75	1,24	0,53 / 0,87	0,15 / 0,25		
Berkelland	0,83	1,38	0,58 / 0,97	0,17 / 0,28		
Bronckhorst	0,63	1,05	0,44 / 0,74	0,13 / 0,21		
Doesburg	0,56	0,92	0,39 / 0,64	0,11 / 0,18		
Doetinchem	2,01	3,33	1,41 / 2,33	0,40 / 0,67		
Montferland	1,21	2,02	0,85 / 1,41	0,24 / 0,40		
Oost Gelre	0,41	0,69	0,29 / 0,48	0,08 / 0,14		
Oude IJsselstreek	0,44	0,73	0,31 / 0,51	0,09 / 0,15		
Winterswijk	0,56	0,93	0,39 / 0,65	0,11 / 0,19		
Totaal	7,40	12,28	5,18/8,60	1,48/2,46	0,37/0,61	0,37/0,61

*De ondergrens van de formatiemeter geeft aan met welke formatie de wettelijke leerplichttaken uitgevoerd zouden moeten kunnen worden. De bovengrens van de richtlijn geeft aan met welke formatie zowel de wettelijke als de preventieve taken uitgevoerd kunnen worden.

Vergelijk huidige formatie en richtlijn

Uit de verkenning eerder dit jaar is gebleken dat het beleid van de gemeenten niet zozeer verschillend is, maar de uitvoering wel. Dit is persoonsafhankelijk, maar ook afhankelijk van de beschikbare uren leerplicht. Wat opvalt is dat de gemeenten erg verschillen in de inzet van formatie. Van elke gemeente valt te verwachten dat bij gelijk beleid de huidige formatie tussen de onder- en bovengrens van de formatiemeter valt, of net boven de bovengrens. De huidige formatie valt echter bij een aantal gemeenten beneden de ondergrens en bij een paar gemeenten boven de bovengrens. Per gemeente zal bekeken moeten worden op welke manier de huidige formatie (en huidige kosten) zich verhoudt tot de deelname aan de bouwstenen van de regionale samenwerking.

Uitgangspunt formatie per bouwsteen van samenwerking

1. Gezamenlijke leerplicht administratie en samen betrouwbare management informatie maken (o.a. jaarverslag)

Voor het uitvoeren van een regionale administratie leerplicht is volgens de formatiemeter van Ingrado tussen de 1,48 en 2,46 fte nodig. Het gaat hier om een samenwerking tussen administratief medewerkers en een kwaliteitsmedewerker/applicatiebeheerder. Daarnaast heeft het administratieve team aansturing en verantwoording nodig. Gekozen is voor het uitgangspunt om de formatie in het midden tussen onder- en bovengrens te kiezen, wat met de huidige stand van de techniek voldoende zou moeten zijn om de regionale administratie goed vorm te geven. Daarnaast ontstaat bij aansluiting op de RMC administratie een administratief team van voldoende omvang om continuïteit te bieden.

Het team van deze bouwsteen, de leerplichtadministratie, komt er dan als volgt uit te zien:

Team manager administratie	0,1 fte, schaal 12
Kwaliteitsmedewerker/applicatiebeheer	0,4 fte, schaal 9
Administratie leerplicht	1,6 fte, schaal 7

2. Samenwerkende leerplichtambtenaren in één team

Voor de bouwsteen 'samenwerkende leerplichtambtenaren' is gekozen voor een stevige uitvoering van de leerplichtfunctie, waarin alle wettelijke taken uitgevoerd worden en regionale en lokale afspraken nagekomen kunnen worden. Dit is conform het door de gemeenten uitgesproken ambitieniveau in de verkenning. Uitgangspunt is de bovengrens van de formatiemeter van Ingrado. Daarnaast is toegevoegd de sturing van het team door een teamleider.

Het team van leerplichtambtenaren komt er dan als volgt uit te zien:

Team manager	0,3 fte, schaal 12
Leerplichtambtenaar	8,6 fte, schaal 9

3. BOA schap, waaronder ook voor elkaar waarnemen op JCO;

Bij het bepalen van de omvang van formatie voor handhaving is als uitgangspunt gekozen het aantal PV's in het afgelopen schooljaar: 36. Per PV is ingeschat dat er 20 uur nodig is voor het gehele proces. Daarmee komt de regionale BOA inzet op 0,5 fte.

BOA LPA regio	0,5 fte: 36 PV pj/20u
JCO/afstemming regio/bijbscholing	

4. Regio coördinatie leerplicht, kwaliteitsborging en organiseren van professionalisering

Voor het bepalen van de formatieomvang van de leerplicht coördinator is gekeken naar de omvang van de formatie RMC coördinator en de taken die vanuit de gezamenlijke thema's van leerplicht de aandacht vragen. De inschatting is dat 0,6 fte nodig zal zijn om de regionale coördinatie met voldoende ontwikkelkracht uit te voeren.

Leerplicht coördinator	0,6 fte, schaal 11
------------------------	--------------------

Consequenties huidige personeel

De gemeenten bepalen in de voorbereiding van de besluitvorming aan welke bouwstenen zij deelnemen. Deze voorgenomen besluiten worden in de Adviescommissie RMC op 5 februari 2021 met elkaar afgestemd. Na inventarisatie van de voorgenomen besluiten bij de 9 gemeenten is duidelijk welke omvang het regionale team zal gaan krijgen. Pas dan kan ook de inpassing van de bestaande formatie besproken worden en de ondernemingsraad betrokken worden. Hiervoor wordt een werkgroep ingericht met de betrokken HR medewerkers.

Het algemene beeld is:

- Er zijn relatief veel fte leerplichtambtenaar en relatief weinig fte administratie in de regio aanwezig;

- Deels kan dit verklaard worden doordat de leerplichtambtenaren een combi-functie vervullen en dus ook de administratie regelen en bijhouden;
- Bij vorming van een regionale administratie zijn de te verwachten personele consequenties daardoor beperkt. De leerplichtambtenaren worden ontlast en houden tijd over voor casuïstiek en partners, of kunnen een andere taak erbij nemen;
- Bij vorming van een regionaal team leerplichtambtenaren zal de vorming van het team sterk afhangen van welke gemeenten deelnemen en welke formatie er beschikbaar is. Als alleen deze bouwsteen gerealiseerd zou worden, dan is er in principe teveel formatie aanwezig in de regio voor de beschikbare formatie in het regionale team.
- Als alle gemeenten aan alle bouwstenen meedoen, dan kunnen in theorie alle medewerkers met huidige uren leerplicht, rekening houdend met een herverdeling van taken over de medewerkers, een plek krijgen in het regionale team.

Na inventarisatie van de besluiten van de gemeenten en de personele gevolgen hiervan kunnen:

- De werkgroep HR de voorbereidingen voor implementatie laten onderzoeken, waarna de gevolgen per gemeente opgenomen kunnen worden in het collegevoorstel voor de besluitvorming;
- Gesprekken worden gevoerd met de betrokken medewerkers;
- De betrokken ondernemingsraden geïnformeerd worden over de voorgenomen regionale samenwerking en consequenties hiervan. Het gaat hierbij altijd om één of enkele medewerkers, de impact op de gemeentelijke organisatie als geheel is beperkt.

Wanneer er vacatures in het regionale team ontstaan, dan worden deze beschouwd als interne vacature voor medewerkers uit het sociale domein van alle deelnemende gemeenten. Interne kandidaten hebben voorrang ten opzichte van externe kandidaten. Door de Teamleider worden vacatures via het Regionaal Beleidsoverleg bekend gemaakt en namens de regio kan/kunnen (een) vertegenwoordiger(s) uit het beleidsoverleg zitting nemen in de selectiecommissie. Op deze wijze blijft het team ook op het gebied van personeelszaken verankerd bij alle gemeenten die samenwerken.

2.6 Financiën

Regionale begroting

Op basis van de verzamelde informatie is per bouwsteen een jaarbegroting opgesteld, waarbij het kalenderjaar 2021 als uitgangspunt is genomen. Aangezien een groot deel van de kosten bestaat uit formatie, zal de meerjarenbegroting slechts bestaan uit indexering van de onderstaande bedragen. De gemeenten die deelnemen aan meerdere bouwstenen kunnen de jaarkosten bij elkaar optellen om zo tot hun gemeentelijke bijdrage voor de regionale samenwerking leerplicht te komen.

1. Begroting bouwsteen: Gezamenlijke leerplicht administratie en samen betrouwbare management informatie maken (o.a. jaarverslag)

Kosten 2021			Baten 2021	
Team manager administratie	0,1 fte, schaal 12	€ 10.507	Gemeentelijke bijdragen	€ 192.499
Kwaliteitsmed./appl	0,4 fte, schaal 9	€ 29.365		
Administratie	1,6 fte, schaal 7	€ 91.378		
Opslag formatie	20% (regionale afspraak)	€ 26.250		
Software lladmin	aanname, leerplicht (geen RMC)	€ 35.000		
Totaal		€ 192.499		€ 192.499

2. Begroting bouwsteen: Samenwerkende leerplichtambtenaren in één team

Kosten 2021			Baten 2021	
Team manager	0,3 fte, schaal 12	€ 31.520	Gemeentelijke bijdragen	€ 619.254
Leerplichtambtenaar	8,6 fte, schaal 9	€ 631.352	KP budget 2 fte	€ 176.191
Opslag formatie	20% (regionale afspraak)	€ 132.574		
Totaal		€ 795.446		€ 795.446

3. Begroting bouwsteen: BOA schap, waaronder ook voor elkaar waarnemen op JCO

Kosten 2021			Baten 2021	
BOA LPA regio	0,5 fte: 36 PV pj/20u	€ 36.707	Gemeentelijke bijdragen	€ 44.048
JCO/afstemming regio/bijscholing				
Opslag formatie	20% (regionale afspraak)	€ 7.341		
Totaal		€ 44.048		€ 44.048

4. Begroting bouwsteen: Regio coördinatie leerplicht, kwaliteitsborging en organiseren van professionalisering

Kosten 2021			Baten 2021	
Leerplicht coördinator	0,6 fte, schaal 11	€ 55.981	Gemeentelijke bijdragen	€ 67.177
Opslag formatie	20% (regionale afspraak)	€ 11.196		
Totaal		€ 67.177		€ 67.177

Verdeelsleutel kosten per gemeente en kosten per gemeente

Veel gebruikte verdeelsleutels in andere regio's in Nederland zijn:

1. Percentage inwoners in de leerplichtige leeftijd, een relatief stabiel en goed gedocumenteerd gegeven.
2. Percentage van de leerplichtproblematiek van de regio op basis van artikel 25 LPW, een variabel cijfer afhankelijk van hoeveel problematiek er is.

In onderstaande tabel is te zien hoe de verschillende verdeelsleutels van de kosten in de huidige praktijk uitpakken:

Vergelijk verdeelsleutel kosten		
	% inwoners	% problematiek
Aalten	9,27%	10,11%
Berkelland	14,19%	11,21%
Bronckhorst	11,44%	8,51%
Doesburg	3,18%	7,51%
Doetinchem	19,17%	27,13%
Montferland	10,59%	16,42%
Oost Gelre	9,94%	5,61%
Oude IJsselstreek	12,79%	5,91%
Winterswijk	9,43%	7,61%
Totaal	100%	100%

De meeste rechtlijnige en eerlijke verdeelsleutel is de problematiek van leerplicht. Deze kan vrijwel direct gerelateerd worden aan de inzet van formatie. Gemeenten met meer problematiek betalen een groter aandeel, gemeenten met minder problematiek een kleiner aandeel. In de huidige situatie is echter sprake van ongelijkheid tussen de gemeenten van de administraties en mate van aandacht voor leerplicht, waardoor er niet vanuit kan worden gegaan dat de regionale cijfers vergelijkbaar en betrouwbaar zijn.

Het inwonertal is een algemeen geaccepteerde verdeelsleutel. Deze doet echter geen recht aan de verschillen tussen de gemeenten die duidelijk zichtbaar zijn aan de problematiek.

Het voorstel is om in de eerste twee jaar van de samenwerking uit te gaan van de kostenverdeelsleutel aantal inwoners. Daarna kunnen de kosten herverdeeld worden op basis van problematiek aan de hand van meer vergelijkbare cijfers uit de meer eenduidige leerplichtadministraties.

Verdeling kosten over gemeenten (en RMC voor kwalificatieplicht)

Vanuit de RMC Rijksbijdrage wordt een deel van de inzet voor leerplicht (kwalificatieplicht MBO) bekostigd zoals te zien is in de begroting van bouwsteen 2: het regionale team leerplichtambtenaren. De overige kosten worden verdeeld over de gemeenten, in de eerste twee jaren van samenwerking verdeeld op basis van het aantal inwoners in de leerplichtige leeftijd. In onderstaande tabel zijn de gemeentelijke bijdragen voor de 4 bouwstenen weergegeven:

Kosten per gemeente per bouwsteen regionale samenwerking leerplicht					
Verdeelsleutel	1.regionale administratie	2.Team leerplichtambtenaren	3.BOA samenwerking*	4.regio coördinatie	Alle taken (1+2+4)
Aalten	€ 17.836	€ 57.376	€ 4.081	€ 6.224	€ 81.435
Berkelland	€ 27.322	€ 87.892	€ 6.252	€ 9.535	€ 124.748
Bronckhorst	€ 22.021	€ 70.841	€ 5.039	€ 7.685	€ 100.547
Doesburg	€ 6.129	€ 19.716	€ 1.402	€ 2.139	€ 27.983
Doetinchem	€ 36.900	€ 118.706	€ 8.444	€ 12.877	€ 168.483
Montferland	€ 20.391	€ 65.596	€ 4.666	€ 7.116	€ 93.103
Oost Gelre	€ 19.140	€ 61.571	€ 4.380	€ 6.679	€ 87.390
Oude IJsselstreek	€ 24.612	€ 79.175	€ 5.632	€ 8.589	€ 112.376
Winterswijk	€ 18.148	€ 58.382	€ 4.153	€ 6.333	€ 82.864
Totaal	€ 192.499	€ 619.254	€ 44.048	€ 67.177	€ 878.930

**Als wordt deelgenomen aan bouwsteen 2 (team leerplichtambtenaren) dan komen de kosten voor bouwsteen 3 (BOA samenwerking) te vervallen.*

Voor een aantal gemeenten gaan naar verwachting bij deelname aan de regionale samenwerking de kosten voor leerplicht omlaag. Dit kan wanneer er nu meer formatie wordt ingezet dan in de regionale samenwerking nodig blijkt. Voor een aantal gemeenten zullen de directe kosten stijgen ten opzichte van nu. Dit kan een aantal redenen hebben, die per gemeente meer of minder gelden:

- De kwaliteit van de dienstverlening gaat omhoog:
 - o In de regio werd in het verleden bij sommige gemeenten te weinig fte ingezet op leerplicht om de problematiek aan te kunnen en/of alle afspraken na te komen. Een vergelijk van de huidige fte en de fte die benodigd is volgens de richtlijn van Ingrado geeft dit weer. De formatie wordt met dit voorstel bij alle gemeenten op peil gebracht.
 - o Tevens zijn geregeld bij deelname aan een bouwsteen: vervanging bij afwezigheid, doorontwikkeling vakgebied, deskundigheidsbevordering, collegiale consultatie etc.
- In bovenstaande gemeentelijke bijdragen voor bouwsteen 'regionale administratie' zijn de kosten voor gebruik, onderhoud en beheer van de software voor leerplicht inbegrepen. Eventuele huidige kosten voor software, hardware en beheer voor leerplicht komen te vervallen. Deze bedragen kunnen worden aangewend om het verschil tussen huidige en nieuwe kosten kleiner te maken. In de gemeentelijke begrotingen zijn deze kosten niet altijd zichtbaar als 'leerplicht'.
- Kosten voor facilitering die in het regionale team doorbelast worden, staan nu niet onder het kopje 'leerplicht' in de huidige begroting van de gemeenten. Maar deze

kosten komen bij de individuele gemeenten waar de leerplichtambtenaren in dienst zijn in de gemeentelijke begroting wel te vervallen. In de huidige situatie kunnen deze kosten bij de individuele gemeenten wel aanwezig zijn (overhead), maar deze bewegen minder makkelijk mee met het groter/kleiner worden van de totale omvang van de gemeente. Het lijkt daarom op 'dubbel' betalen, maar dat is het feitelijk niet. Ook overhead van de gemeente past zich in de loop van de tijd aan.

BTW, ondernemerschap en samenwerking leerplicht

Indien gekozen wordt voor een samenwerking op basis van mandatering van wettelijke taken van een gemeente naar de uitvoerende gemeente, dan dient de uitvoerende gemeente BTW te rekenen over de dienstverlening. Bij het beantwoorden van de vraag of de BTW compensabel is, gaat het om of de taken die het RBL uitvoert expliciet gemeentelijke taken zijn. Bij deze samenwerking is onderbouwing mogelijk dat het alleen om uitvoering van wettelijke en preventieve taken in het kader van de leerplicht- en RMC wetgeving gaat. Bij regionale samenwerking leerplicht en RMC elders in Nederland wordt de BTW dan ook volledig gecompenseerd. Een andere situatie ontstaat wanneer het regionale leerplichtteam in opdracht van bijvoorbeeld het onderwijs taken gaat uitvoeren. Dan kan de situatie ontstaan dat de opdrachtnemende gemeente voor zowel BTW als VPB als ondernemer wordt gezien voor deze taken, aangezien zij een andere organisatie toebehoren.

Het voorkomen van een BTW verrekening kan door het toepassen van het Leerstuk 'Kosten voor gemene rekening'. Op deze wijze kan voorkomen worden een beroep te doen op het BCF, wat het risico op landelijke overschrijding van het BCF kan beperken. Afgelopen jaren is echter gebleken dat het plafond niet wordt overschreden, de eisen aan de regeling lastig zijn en extra administratieve last tot gevolg hebben. Het advies is om geen gebruik te maken van deze regeling.

2.7 Juridisch

Benodigde juridische stukken en besluitvorming

Voor het creëren van de regionale samenwerking leerplicht zijn een aantal juridische documenten nodig:

1. Een mandaatbesluit waarin B&W van de regiogemeente (opdrachtgever en eindverantwoordelijke) de leerplichttaken behorende tot de gekozen bouwsteen mandateert aan B&W van de uitvoerende gemeente (opdrachtnemer en uitvoerder van taken namens de regiogemeente). Een mandaatbesluit is noodzakelijk voor de bouwstenen 1 en 2.
2. Een dienstverleningsovereenkomst voor de samenwerking tussen de gemeenten, met daarin afspraken over o.a. de dienstverlening, P&C cyclus en mogelijkheden van in- en uittreding. De DVO legt afspraken tussen de gemeenten vast en is van toepassing op alle bouwstenen.
3. Een BOA convenant, af te sluiten met de gemeenten die deelnemen aan de regionale BOA uitvoering en de toezichthouders bij OM en politie. Een Boa convenant is noodzakelijk voor de bouwstenen 2 en 3.
4. Een verwerkersovereenkomst: het voorstel is een afgeleide van het nieuwste model van de IBD toe te passen bij samenwerking. De versie van april 2020 is de meest recente versie op dit moment. De verwerkersovereenkomst kan gedurende de implementatie van de samenwerking (na besluitvorming) aangepast en ondertekend worden.

Privacy

Na het inventariseren van de voorgenomen besluiten in de Adviescommissie RMC op 5 februari 2021 wordt in het kader van de voorgenomen samenwerking op leerplicht een DPIA uitgevoerd. De uitkomsten van de DPIA vormen een basis voor het AVG en privacy proof implementeren van de samenwerking.

3. Implementatie regionale samenwerking leerplicht

In dit hoofdstuk is beschreven welke stappen er genomen worden om de regionale samenwerking leerplicht werkelijkheid te maken.

3.1 Voorbereiding besluitvorming gemeenten: dec 2020-feb 2021

Na regionale bespreking en afstemming zijn het rapport en bijbehorende stukken aangeboden ter besluitvorming aan de gemeenten. In deze fase vindt de voorbereiding van de besluitvorming plaats. De beleidsmedewerkers onderwijs zijn aan zet voor het besluitvormingsproces in de eigen gemeente. Op basis van een regionaal concept collegevoorstel wordt een collegevoorstel in de eigen gemeente voorbereid en in routing gebracht op basis waarvan het college na afstemming in de regio kan besluiten.

3.2 Inventarisatie voorgenomen besluiten en gevolgen: feb/maart 2021

Op 5 februari komt de Adviescommissie RMC bijeen om de voorgenomen besluiten te inventariseren. Dan is vanuit de interne voorbereiding per gemeente welk voorstel de wethouder inbrengt bij het college. In het voorstel is verwoord aan welke bouwstenen van de regionale samenwerking de gemeente graag wil deelnemen. Op dat moment wordt de omvang van de regionale samenwerking duidelijk, de grootte en taken van het regionale team leerplicht wat werkt voor de samenwerkende gemeenten. Naar aanleiding van de inventarisatie wordt de omvang van de regionale samenwerking duidelijk. Een werkgroep op personeel, ICT en privacy inventariseert de gevolgen per gemeente van de voorgenomen samenwerking. De voorbereide collegebesluiten worden vanuit de uitkomst op personeel en privacy aangevuld.

3.3 Besluitvorming voor 1 augustus 2021

Aangezien het mandatering van taken betreft, is het college beslissingsbevoegd. Alleen bij begrotingswijzigingen dient rekening te worden gehouden met een Raadsbesluit. Voor besluitvorming bij alle gemeenten moet rekening worden gehouden met een doorlooptijd van 2-3 maanden.

3.4 Implementatie regionaal team: mogelijk voor 1 augustus 2021

Na besluitvorming bij de individuele gemeenten is duidelijk welke gemeenten definitief meedoen in de samenwerking. Snel maar realistisch is (een deel van) de samenwerking implementeren in de eerste helft van 2021, zodat de samenwerking van start kan per schooljaar 2021-2022. Tijdens de implementatie zullen werkwijzen op elkaar afgestemd worden en enkele randvoorwaarden geregeld moeten worden (zoals gegevensstromen (BRP, DUO, SUWI routeren naar de nieuwe situatie).

Bijlage 1: Mandaatbesluit leerplicht

MANDAATBESLUIT LEERPLICHT REGIO ACHTERHOEK **Gemeente <naam gemeente>**

Het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft;

Overwegende dat:

- dat de gemeenten in de regio Achterhoek zich gezamenlijk verantwoordelijk achten voor een efficiënte en uniforme uitvoering van de uit de Leerplichtwet 1969 voortvloeiende taken en deze door samenwerking voortdurend verder willen professionaliseren en verbeteren;
- de regio Achterhoek bestaat uit de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doesburg, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk;
- er al sprake is van regionale samenwerking op het gebied van voortijdig schoolverlaten (RMC en kwalificatieplicht);
- Het college de wens heeft de samenwerking te verbreden naar leerplicht teneinde het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten optimaal vorm te geven;

Gelet op:

- artikel 10:3, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Leerplichtwet 1969;

BESLUIT:

- I. Mandaat te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente <uitvoerende gemeente> ter uitvoering van de bevoegdheden uit de Leerplichtwet 1969, zoals genoemd in de artikelen 3a, 3b, 3c, 5, 5a, 6, 7, 11, 15, 16, 18 19, 21, 21a, 21b, 22, 23 en 25, met dien verstande dat het College van B&W van de gemeente <uitvoerende gemeente> op haar beurt ondermandaat kan verlenen aan haar medewerkers.
- II. ten aanzien van de uitoefening van de bevoegdheid, de volgende voorschriften vast te stellen.

Artikel 1

1. Bij de uitoefening van de bevoegdheid wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, circulaires, regelingen, aanwijzingen en richtlijnen van rijks- of provinciale en gemeentelijke wetgevers of bestuursorganen in acht genomen.
2. Ingeval van afwezigheid van de gemandateerde worden deze bevoegdheden uitgeoefend door zijn aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 2

Indien bij het namens burgemeester en wethouders te nemen besluit het beleid van dezen is betrokken, legt de gemandateerde of ondergemandateerde de zaak ter verdere besluitvorming aan het college van burgemeester en wethouders voor:

- a. indien het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
- b. indien er rekening mee gehouden moet worden dat het college op zijn of haar verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
- c. indien uit het te nemen besluit niet voorziene financiële verplichtingen of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien.

Artikel 3

Bij de uitoefening van de bevoegdheid namens burgemeester en wethouders van de gemeente <naam gemeente>, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

"burgemeester en wethouders van de gemeente <naam gemeente>,
namens dezen",

gevolgd door de handtekening van de (onder)gemandateerde, zijn naam en de functienaam.

Artikel 4

Op nader gezamenlijk te bepalen wijze doet de gemandateerde aan burgemeester en wethouders van de gemeente <naam gemeente> verslag van de wijze waarop gebruik is gemaakt van de gemandateerde bevoegdheid.

Artikel 5

Dit besluit kan worden aangehaald als "Mandaatbesluit Leerplicht en RMC gemeenten regio Achterhoek, gemeente <naam gemeente>".

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <naam gemeente> op <datum>

Burgemeester en wethouders van <naam gemeente>

De burgemeester,

de secretaris,

.....

.....

Bijlage 2: Concept dienstverleningsovereenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

Leerplicht, regio Achterhoek

Overeenkomst tot dienstverlening voor het uitvoeren van taken en werkzaamheden op het gebied van leerplicht voor de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doesburg, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk door de Gemeente <uitvoerende gemeente>, aangewezen als uitvoerende organisatie.

De partijen:

De gemeente Aalten, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Berkelland, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Bronckhorst, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Doesburg, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Doetinchem, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Montferland, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Oost Gelre, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Oude IJsselstreek, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Winterswijk, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

en

De gemeente <uitvoerende gemeente>, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtnemer'

Overwegende dat:

- Het samenwerken op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 gelet op het grensoverschrijdende karakter ervan wenselijk zo niet noodzakelijk is.
- Door samenwerking een eenduidige en consistente handhavingsstrategie kan worden gevolgd.
- Partijen al vele jaren samenwerken op het gebied van het voorkomen en bestrijden van voortijdig schoolverlaten en de samenwerking willen versterken.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van leerplicht is de Leerplichtwet 1969 van toepassing;
2. Deze dienstverleningsovereenkomst verstaat onder:
 - a. de overeenkomst: de onderhavige dienstverleningsovereenkomst uitvoering leerplicht voor de deelnemende gemeenten;
 - b. regio: de regio Achterhoek bestaande uit de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doesburg, Doetinchem, Montferland, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk;
 - c. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de opdracht gevende gemeenten;
 - d. het regionale team: het team voor de regionale uitvoering van de leerplichttaken, onderdeel van de afdeling <afdeling> van de gemeente <uitvoerende gemeente>.
 - e. Regionale administratie: de uitvoering van een regionale administratie leerplicht van gemeenten die besloten hebben deel te nemen aan deze bouwsteen van de regionale samenwerking. De volgende gemeenten nemen deel:;
 - f. Regionaal team leerplicht: de uitvoering van alle overige leerplichttaken niet behorende tot de Regionale administratie voor de gemeenten die besloten hebben deel te nemen aan deze bouwsteen van regionale samenwerking. De volgende gemeenten nemen deel:;
 - g. Regionale BOA: uitvoering van de specifieke leerplichttaak handhaving, nadat via de methodische aanpak schoolverzuim is gebleken dat handhaving ingezet dient te worden, voor de gemeenten die besloten hebben aan deze bouwsteen van regionale samenwerking deel te nemen. De volgende gemeenten nemen deel:;
 - h. Leerplicht coördinator: coördinerend functionaris op het gebied van regionale leerplichtthema's voor de gemeenten die besloten hebben aan deze bouwsteen van de regionale samenwerking deel te nemen. De volgende gemeenten nemen deel:

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever geeft aan opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de werkzaamheden op het gebied van de Leerplichtwet 1969 overeenkomstig deze dienstverleningsovereenkomst.
2. In de overeenkomst zijn de afspraken, rechten en plichten van opdrachtnemer en opdrachtgever vastgelegd voor het uitvoeren van de taken zoals genoemd in de artikelen 7 en 8 van deze overeenkomst.

Artikel 3. Mandaten

1. Opdrachtgever mandateert opdrachtnemer namens hen besluiten te nemen met betrekking tot de in deze dienstverleningsovereenkomst afgesproken taken op het gebied van de Leerplichtwet 1969.
2. Opdrachtgever staat toe dat opdrachtnemer voor de gemandateerde bevoegdheden ondermandaat verleent aan medewerkers van het regionale team leerplicht, met uitzondering van de bevoegdheid tot het aanwijzen en beëdigden van ambtenaren welke toezien op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de bevoegdheid tot het wijzigen van de instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris.

Artikel 4. Bestuurlijke en beleidsmatige regionale afstemming

1. Tenminste twee keer per jaar vindt er regionale afstemming plaats tussen de portefeuillehouders van de deelnemende partijen, waarin de inhoudelijke en financiële

aspecten aan de orde komen. Het overleg vindt in ieder geval in april plaats in het kader van de begrotingscyclus. Het portefeuillehoudersoverleg adviseert aan opdrachtnemer.

2. Het overleg wordt voorbereid door de leidinggevende van het regionale team onder verantwoordelijkheid van de directie van opdrachtnemer. Het secretariaat wordt verzorgd door het regionale team.
3. Ten minste vier keer per jaar vindt er ambtelijke afstemming plaats in de vorm van een regiegroep van beleidsmedewerkers van de deelnemende gemeenten en een vertegenwoordiger van het regionale team. Deze regiegroep draagt zorg voor de beleidsmatige afstemming en inhoudelijke sturing. De regiegroep heeft de volgende taken:
 - a. richting geven aan het te voeren beleid met betrekking tot het regionale team;
 - b. periodiek beoordelen van de door het regionale team op te stellen verslagen inzake de verrichte werkzaamheden;
 - c. zorgen voor en monitoring van aansluiting bij overig regionaal en lokaal beleid, en bijbehorende uitvoering;
 - d. het adviseren over financiële zaken met betrekking tot de uitvoering van het regionale team;
 - e. klankbord voor het regionale team.

Artikel 5. Het regionale team leerplicht

1. De werkzaamheden voortvloeiende uit deze dienstverleningsovereenkomst worden uitgevoerd door het regionale team van opdrachtnemer ten behoeve van de specifieke gemeentelijke leerplichttaken, in overeenstemming met het bepaalde in deze overeenkomst.
2. Het werkgebied van het regionale team is de regio.
3. Voor wat betreft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leerplichtambtenaar is de ambtsinstructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris van de opdrachtnemer van toepassing.
4. De medewerkers van het regionale team leggen voor de dagelijkse werkzaamheden verantwoording af aan de leidinggevende van het regionale team. De leidinggevende van het regionale team legt verantwoording af aan de directie van opdrachtnemer. De directie van opdrachtnemer legt verantwoording af aan het bestuur van opdrachtnemer.
5. De medewerkers van het regionale team vervullen hun taak volgens de taak/functieomschrijving conform de "Instructie leerplichtambtenaar en RMC-functionaris" en conform de toepasselijke generieke functieomschrijving zoals beschreven in het functieboek van opdrachtnemer.

Artikel 6. Personeel

1. Op medewerkers van het regionale team, die in dienst zijn van opdrachtnemer zijn de (rechtspositie)regelingen van opdrachtnemer van toepassing, tenzij anders is overeengekomen.
2. Bij vacatures binnen het regionale team treden partijen in overleg hoe deze worden ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om de ontstane vacature in te vullen, waarbij medewerkers van de deelnemende gemeenten als interne kandidaat kunnen solliciteren. Opdrachtnemer staat toe dat een afvaardiging van de opdrachtgevers zitting neemt in de selectiecommissie voor het invullen van de vacature.

Artikel 7. Opdracht opdrachtnemer

Opdrachtnemer is belast met de volgende opdracht:

1. Het aanwijzen en beëdigden van de ambtenaren die toezien op naleving van de leerplichtwet, voor de gemeenten die deelnemen aan de bouwstenen Regionaal team leerplicht en Regionale BOA.
2. Het voorbereiden en vaststellen van de jaarlijkse begroting en jaarrekening.
3. De taakuitvoering op het gebied van de Leerplichtwet 1969 zoals omschreven in artikel 8.
4. Opdrachtnemer waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden door de inzet van bekwaam personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuur- en financiële planning & control-cyclus.
5. Alle uit deze overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden die nodig zijn in het belang van de uitvoering van de hiervoor genoemde taken en in het belang van aansluiting bij overig regionaal en lokaal beleid en bijbehorende (lokale) uitvoering (o.a. wmo, jeugdwet, participatiewet).

6. Het aangaan van overeenkomsten met derden, voor zover binnen begroting en beleid te realiseren is, ten behoeve van de hiervoor genoemde werkzaamheden, binnen de vastgestelde kaders.

Artikel 8. Gemeentelijke leerplichttaken

Onder de gemeentelijke leerplichttaken per bouwsteen van de samenwerking die opdrachtnemer zal uitvoeren wordt verstaan:

- a. Bouwsteen 1: regionale leerplichtadministratie en management informatie
- b. Bouwsteen 2: regionaal team leerplichtambtenaren
- c. Bouwsteen 3: regionale bijzonder opsporingsambtenaren
- d. Bouwsteen 4: regionale coördinatie leerplicht

De inhoudelijke taken per bouwsteen zijn uitgewerkt in een bijlage bij deze dienstverleningsovereenkomst. De bijlage is onlosmakelijk verbonden aan deze overeenkomst.

Artikel 9. Bezwaar en klachten

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle bezwaren op grond van de wet die zijn gericht tegen een in mandaat genomen besluit van het college van opdrachtgever per direct worden doorgestuurd naar opdrachtgever. Het college is verantwoordelijk voor het bezwaar en voor het nemen van de beslissing op bezwaar. Opdrachtnemer verleent medewerking om de bezwaarprocedure bij opdrachtgever goed te laten verlopen. Het gaat hierbij om inhoudelijk advies, ondersteuning en vertegenwoordiging in de bezwaar- en (beroeps)procedure. Opdrachtnemer signaleert vroegtijdig bij opdrachtgever als middels mediation wellicht een bezwaar voorkomen kan worden.
2. Bezwaren gericht tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar op basis van art 14 lid 3 LPW worden ingediend bij het regionale team. De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor het bezwaar en voor het nemen van de beslissing op bezwaar. De bezwaarcommissie van opdrachtgever wordt direct in kennis gesteld van het bezwaar en geeft advies.
3. Op klachten, ingediend tegen een gedraging van een functionaris van het Regionale team, is de klachtenprocedure van opdrachtnemer van toepassing.

Artikel 10. Levering van BRP gegevens bij deelname aan Regionale administratie

1. Opdrachtgever is verplicht om, na daartoe gedaan verzoek van - of namens de leidinggevende van het regionale team, onverwijld actuele BRP-gegevens van alle in de gemeente woonachtige inwoners in de leeftijd van 0 tot 23 jaar te verstrekken aan de opdrachtnemer.
2. BRP gegevens en BRP mutaties worden zoveel mogelijk geautomatiseerd dagelijks aangeleverd. Opdrachtgever treedt met opdrachtnemer in overleg als dagelijkse levering niet mogelijk is.
3. Opdrachtgever zorgt voor de wettelijk vereiste besluiten en technische inrichting om de gegevenslevering aan opdrachtnemer geautomatiseerd mogelijk te maken.

Artikel 11. Bescherming van persoonsgegevens

1. Partijen stellen vast dat de gemeente die de BRP persoonsgegevens verstrekt verantwoordelijk is en opdrachtnemer bewerker is in de zin van de Wbp. Partijen gaan een separate verwerkersovereenkomst aan.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens, die in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst aan haar worden verstrekt, uitsluitend ter uitvoering van de in deze overeenkomst afgesproken taken en neemt daarbij geheimhouding in acht.
3. De informatie die in het voor de taakuitvoering te gebruiken registratiesysteem wordt vastgelegd, is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die met de taakuitvoering in het kader van de Leerplichtwet 1969 zijn belast. Opdrachtnemer waarborgt dat alleen deze medewerkers worden geautoriseerd.
4. Opdrachtnemer draagt zorg voor technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau te realiseren.

Artikel 12. (Wettelijke) verantwoording

1. Bij deelname aan bouwsteen 1, 2 en 4 maakt opdrachtnemer jaarlijks vóór 1 oktober ter uitvoering van artikel 25 van de Leerplichtwet 1969 voor opdrachtgever een statistisch en inhoudelijk verslag van de werkzaamheden. In dit verslag worden tevens resultaten over het taakgebied RMC opgenomen.

2. Bij deelname aan bouwsteen 1 maakt opdrachtnemer jaarlijks vóór 1 oktober ter uitvoering van artikel 25 van de Leerplichtwet 1969 voor opdrachtgever een statistisch verslag van de werkzaamheden.
3. Voor gemeenten die deelnemen aan bouwsteen 1 verzorgt opdrachtnemer de conform artikel 25 van de Leerplichtwet 1969 wettelijk voorgeschreven meldingen aan de minister.

Artikel 13. Archivering

1. Voor de uitvoering van de Archiefwet 1995 en de daaraan verbonden voorschriften zijn de bepalingen zoals opgenomen in de geldende Archiefverordening van de opdrachtnemer van toepassing.
2. De archiefbewaarplaats van opdrachtnemer wordt aangewezen als archiefbewaarplaats van het regionale team.
3. De door opdrachtnemer aangewezen beheerder is belast met het beheer van de archiefbescheiden.
4. Het bewaren/archiveren van documenten door opdrachtnemer gebeurt bij voorkeur digitaal. Papieren documenten worden door opdrachtnemer gescand en als digitale versie bewaard in een geautomatiseerd systeem.
5. Opdrachtnemer is verplicht om na beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst de archiefbescheiden aan de opdrachtgever over te dragen.

Artikel 14. Begroting, financiële verantwoording en wijze van betaling

1. Uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het begrotingsjaar doet opdrachtnemer aan opdrachtgever een ontwerpbegroting met toelichting toekomen. In de ontwerpbegroting wordt onderscheid gemaakt tussen (structurele) uitvoering en (tijdelijke) projecten.
2. De jaarafrekening en een toelichting op de jaarafrekening worden door opdrachtnemer jaarlijks vóór 1 april na afloop van het kalenderjaar opgesteld.
3. Indien er sprake is van een batig saldo op de jaarafrekening, dan wordt deze toegevoegd aan een geormerkte regionale egalisatiereserve voor leerplicht. De egalisatiereserve is opgenomen in de begroting en jaarafrekening en mag maximaal <bedrag> bedragen. Saldi boven het maximum worden volgens de overeengekomen verdeelsleutel uitgekeerd aan de opdrachtgevers.
4. Indien na afloop van een kalenderjaar sprake is van enig negatief saldo en de egalisatiereserve is onvoldoende om het tekort te dekken, dan draagt elk van de partijen bij in de kosten voor leerplicht op basis van de kostenverdeelsleutel. Bij een te voorziene afwijking van meer dan 10% van de begroting informeert de opdrachtnemer de opdrachtgevers onverwijld op het moment dat zij het weet.
5. Jaarlijks vóór 1 mei worden de ontwerpbegroting en jaarafrekening bestuurlijke afgestemd. De ontwerpbegroting heeft tot doel de financiële verplichtingen van de deelnemende gemeenten vast te stellen.
6. Opdrachtgever deelt opdrachtnemer schriftelijk vóór 1 juni mede of zij al dan niet instemt met de berekening van de gemeentelijke bijdrage. Indien niet wordt ingestemd, dan geldt de hoogte van de gemeentelijke bijdrage waarmee in het voorgaande jaar is ingestemd ook voor het komende jaar.
7. Voor de eerste twee jaren van de samenwerking is de verdeelsleutel gebaseerd op het inwoneraantal van 5-18 jaar per gemeente. Voor de daaropvolgende jaren is de verdeelsleutel gebaseerd op problematiek conform het meest recente leerplichtjaarverslag, tenzij anders overeengekomen. De mate van problematiek is gedefinieerd als een optelsom van het aantal dossiers absoluut verzuim, relatief verzuim, vrijstellingen en aanvragen voor extra verlof van inwoners van de gemeenten.
8. In de begroting wordt rekening gehouden met jaarlijkse indexering conform de standaard uit de begrotingscyclus van opdrachtnemer.
9. Betaling van de gemeentelijke bijdrage aan opdrachtnemer geschiedt bij wijze van voorschot per half jaar. Opdrachtnemer verstuurt hiertoe een factuur aan opdrachtgever. Over de bedragen is BTW verschuldigd.
10. Wijzigingen in de begroting worden alleen na goedkeuring van alle deelnemende gemeenten doorgevoerd. Over inzet van de egalisatiereserve binnen de begroting van het regionale team wordt door opdrachtnemer pas besloten na bestuurlijke afstemming.

Artikel 15. Extra dienstverlening

1. Extra dienstverlening kan door de opdrachtgevers bij opdrachtnemer worden ingekocht. Opdrachtnemer besluit of akkoord wordt gegaan met het uitvoeren van de extra dienstverlening. Opdrachtnemer dient een offerte uit te brengen naar de opdrachtgever die het verzoek doet.
2. Bij inkoop van extra dienstverlening wordt per product een eenheidsprijs vastgesteld. De hoeveelheid afgenomen producten wordt vooraf per begrotingsjaar ingeschat en vooraf in rekening gebracht. Indien uit de realisatie blijkt dat de opdrachtgever die extra dienstverlening afneemt meer of minder producten heeft afgenomen wordt dit achteraf verrekend.

Artikel 16. Ingangsdatum en duur dienstverleningsovereenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op <datum> en wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar. Na deze periode wordt telkens stilzwijgend verlengd voor de duur van 1 jaar, tenzij anders overeengekomen.
2. De overeenkomst wordt iedere twee jaar, of zoveel eerder op verzoek van een partij, geëvalueerd en indien nodig aangepast.
3. De in het vorige lid genoemde evaluatie heeft tot doel om de uitvoering van taken binnen het regionale team en de effecten van die uitvoering op de bestrijding van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te beoordelen.

Artikel 17. Beëindiging van de overeenkomst

1. Beëindiging van de overeenkomst is mogelijk tegen 1 januari van elk jaar met een minimale opzegtermijn van 12 maanden en na een daartoe strekkend besluit van het college van burgemeester en wethouders van de betreffende partij. De opzegging geschiedt schriftelijk.
2. Ingeval van beëindiging van de overeenkomst vindt tussen partijen een financiële eindafrekening plaats. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de partij die de overeenkomst opzegt de kosten draagt. Onder deze kosten worden in ieder geval verstaan: personele frictiekosten (wachtgeldverplichtingen), frictiekosten met betrekking tot medewerkers en afschrijvingen.

Artikel 18 Niet nakoming

1. Indien de overeenkomst niet naar tevredenheid van één van partijen wordt uitgevoerd, treden de gemeentesecretarissen van opdrachtgever en opdrachtnemer zo spoedig mogelijk in overleg met elkaar en maken afspraken over het vervolg.
2. Worden de gemeentesecretarissen het niet eens dan betrekken zij de inhoudelijke portefeuillehouders erbij.
3. Wordt op dat niveau geen overeenstemming bereikt dan treedt de geschillenregeling als bedoeld in artikel 19 in werking.

Artikel 19 Geschillenregeling

Verschillen van mening tussen partijen over de uitleg en uitvoering van deze overeenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan. Mocht één van de partijen besluiten een geschil voor te leggen aan de rechter, dan is ter zake van het geschil bevoegd de rechtbank <regio>.

Aldus overeengekomen en in achtvoud ondertekend te <plaatsnaam> op <datum>

Namens de gemeente Aalten,

Namens de gemeente Berkelland,

de burgemeester, <naam>

de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Bronckhorst,

Namens de gemeente Doesburg,

de burgemeester, <naam>

de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Doetinchem,
de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Montferland,
de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Oost Gelre,
de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Oude IJsselstreek,
de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Winterswijk,
de burgemeester, <naam>

Bijlage 3: Concept BOA convenant

Samenwerkingsconvenant BOA's leerplicht Achterhoek

Ondergetekenden

De gemeente Aalten, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Berkelland, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Bronckhorst, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Doesburg, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Doetinchem, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Montferland, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Oost Gelre, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Oude IJsselstreek, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

De gemeente Winterswijk, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtgever'

en

De gemeente <uitvoerende gemeente>, gevestigd te <plaats>, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <datum besluit B&W> hierna te noemen 'opdrachtnemer'

Hierna samen te noemen: 'partijen'

en afzonderlijk als "Partij"

Overwegende dat:

- Partijen ten behoeve van een betere dienstverlening aan jongeren, ouders en samenwerkingspartners en het volgen van een eenduidige en consistente handhavingsstrategie, in een dienstverleningsovereenkomst hebben afgesproken en

vastgelegd om uitvoerende taken op het gebied van de Leerplichtwet 1969 op te dragen aan de Gemeente <naam> met ingang van <datum>;

- Partijen in de besluiten toestemming hebben gegeven het mandaat voor deze uitvoerende taken door te mandateren aan bij de Gemeente <naam> werkzame leerplichtambtenaren. Hierdoor kunnen deze leerplichtambtenaren hun uitvoerende taken op het gebied van de Leerplichtwet 1969 uitvoeren bij de Partijen waarvoor zij niet werkzaam zijn en niet als ondergeschikte kunnen worden aangemerkt (conform art. 10:4 Awb);
- Vanaf <datum> uitvoerende taken op het gebied van leerplicht gezamenlijk en regionaal worden uitgevoerd vanuit het bij de Gemeente <naam> ondergebrachte team leerplicht, welk faciliterend optreedt;
- De leerplichtambtenaren binnen het team regionaal werken en in het kader van hun taakuitvoering alle leerplichtige jongeren kunnen oppakken die woonachtig zijn binnen één van beide gemeenten;
- De leerplichtambtenaren die werkzaam zijn als buitengewoon opsporingsambtenaar zijn opgenomen in bijlage I bij deze overeenkomst;
- Partijen de dienstverleningsovereenkomst vanaf <datum> zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.

Partijen komen overeen dat de taken van de niet ondergeschikte leerplichtambtenaar, zoals deze zijn opgenomen in het Besluit Buitengewoon Opsporingsambtenaar, onder eindverantwoordelijkheid te brengen van de Partij waarvoor zij op het moment van het uitvoeren van de (ondergemandateerde) taken optreedt.

Het betreft de volgende artikelen:

Art. 9 lid 1: werkgever dient een aanvraag tot het verlenen van de akte in bij Onze Minister.

- Partijen komen overeen, dat het aanvragen van de akte bij Onze Minister een verantwoordelijkheid is van de werkgever van de Leerplichtambtenaar, waarbij de werkgever een aanvraag tot het verlenen van de akte indient om op te treden binnen de gemeentegrenzen van de Partijen. Aldus zal de niet ondergeschikte (want niet in dienst van) ondergemandateerde verantwoording afleggen aan de Partij binnen wiens grondgebied zij de uitvoerende taken uitoefent.

Art. 41 lid 1: werkgever verschaft de toezichthouder(s) en de direct toezichthouder(s) alle door hen gewenste informatie met betrekking tot de in dienst zijnde werkzame buitengewoon opsporingsambtenaren.

- Partijen komen overeen dat zij deze bepaling overeenkomstig zullen toepassen op niet ondergeschikte buitengewone opsporingsambtenaren die deze uitvoerende taken op hun grondgebied uitoefenen (op basis van het aanwijzingsbesluit van de relevante Partij).

Art. 42 lid 1: werkgever zendt terstond een afschrift van een klacht over het optreden van een buitengewoon opsporingsambtenaar betreffende de uitoefening van diens bevoegdheden als buitengewoon opsporingsambtenaar aan de toezichthouder en de direct toezichthouder.

- Partijen komen overeen dat zij deze bepaling overeenkomstig zullen toepassen op niet ondergeschikte buitengewone opsporingsambtenaren die deze uitvoerende taken op hun grondgebied uitoefenen (op basis van het aanwijzingsbesluit van de relevante Partij).
- Dat betekent dat Partijen terstond een afschrift van een klacht over het optreden van een niet ondergeschikte zullen zenden aan de toezichthouder en de direct toezichthouder.
- Op klachten, ingediend tegen een gedraging van een functionaris van het team die geen grondslag heeft in de Algemene wet bestuursrecht, is de interne klachtenprocedure van toepassing.

Art. 42 lid 2: Bij de afhandeling van de klacht neemt de werkgever het oordeel van de toezichthouder over de rechtmatigheid en behoorlijkheid van de uitoefening van die bevoegdheden in acht.

- Partijen komen overeen dat zij deze bepaling overeenkomstig zullen toepassen op niet ondergeschikte buitengewone opsporingsambtenaren die deze uitvoerende taken op hun grondgebied uitoefenen (op basis van het aanwijzingsbesluit van de relevante Partij).
- Partijen komen overeen dat bij de afhandeling van een klacht de Partij waarvoor de niet ondergeschikte optrad, het oordeel van de toezichthouder over de rechtmatigheid en behoorlijkheid van de uitoefening van die bevoegdheden in acht neemt.

Partijen komen verder overeen:

De betreffende boa's zijn hierbij bevoegd om te handhaven binnen het grondgebied van de gemeenten en de aan hen toegekende boa-bevoegdheden toe te passen in geheel Nederland.

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en kan door de betrokken partijen op elk moment opgezegd worden. Opzegging gebeurt schriftelijk bij de regionaal coördinator BOA van de Regiopolitie <naam>.

Ondertekening:

Namens de gemeente Aalten,

Namens de gemeente Berkelland,

de burgemeester, <naam>

de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Bronckhorst,

Namens de gemeente Doesburg,

de burgemeester, <naam>

de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Doetinchem,

Namens de gemeente Montferland,

de burgemeester, <naam>

de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Oost Gelre,

Namens de gemeente Oude IJsselstreek,

de burgemeester, <naam>

de burgemeester, <naam>

Namens de gemeente Winterswijk,

de burgemeester, <naam>

Gezien en akkoord: de betrokken toezichthouders en direct toezichthouders:

De direct toezichthouder:

De politiechef Eenheid <naam>,

[naam]

Datum: _____ Handtekening: _____

Bijlage 4: Dienstverlening per bouwsteen

Regionale dienstverlening bij deelname aan bouwsteen 1:

Regionale administratie leerplicht

- a) Basisadministratie met alle inwoners uit de deelnemende gemeenten van 5 tot 23 jaar (BRP koppeling, digitaal)
- b) verwerken van alle in- en uitschrijvingen (DUO koppeling, digitaal)
- c) controle op juistheid in- en uitschrijvingen en indien nodig check bij scholen
- d) constatering absoluut verzuim, wekelijkse administratieve check, vergelijking persoonsgegevens (BRP) met in- en uitschrijvingen van DUO (BRON); versturen 1^{ste} controlebrief
- e) Verwerken antwoord op deze controlebrief
- f) klaarzetten dossier en koppelen aan LPA/KPA n.a.v. absoluut verzuim
- g) Verwerken meldingen relatief verzuim en VSV (DUO koppeling, digitaal)
- h) Opvragen verzuimstaten bij scholen n.a.v. relatief verzuim
- i) Klaarzetten dossier relatief verzuim en koppeling aan LPA/KPA
- j) Ondersteunen van het proces voor het opmaken, indienen en afhandelen van een proces verbaal:
 - klaarzetten stukken
 - voor zover als mogelijk invullen
 - inscannen na ondertekening lpa en in systeem opslaan
 - opsturen naar OM en contact met OM over datum zitting en uitspraak
 - resultaat uitspraak vastleggen en naar lpa communiceren.
- k) Opvragen ontbrekende informatie bij verzoeken om vrijstelling, verrijken dossier zodat de leerplichtambtenaar in de gemeenten een verzoek kan beoordelen, onderzoek kan inzetten en/of een besluit kan nemen.
- l) Administratieve ondersteuning proces thuiszitters:
 - Versturen brief ouders bij aflopen vrijstelling (uiterlijk 2 mnd voor einddatum)
 - Registratie thuiszitters
 - Beheer 'lijst/rapportage' thuiszitters ter bespreking met SWV
- m) Afsluiten en archiveren dossiers n.a.v. opdracht LPA inclusief afsluiten DUO meldingen (digitaal)
- n) Het bieden van telefonische bereikbaarheid van leerplicht, ook bij afwezigheid leerplichtambtenaren (doorschakelen toestel LPA/KPA naar algemeen nummer mogelijk maken). Beantwoorden telefonische vragen over in- en uitschrijvingen en ontvangen meldingen
- o) Het zijn van aanspreekpunt voor scholen en anderen en zorgdragen voor doorverwijzing als de leerplichtambtenaar in gemeenten niet aanwezig is.
- p) Actieve controle op goed gebruik van de leerlingenadministratie. B.v. niet ingevulde velden, lang openstaande dossiers, dossiers die niet opgepakt worden, opvallende verschillen tussen gemeenten en/of personen in afhandeling etc. De administratie stuurt periodiek een controle-rapport op. Aan de hand van het rapport vult de lpa-kpa-rmc medewerker de nog in te vullen velden in. Mocht nakomen regionale afspraken achterwege blijven, dan wordt geëscaleerd naar de regio coördinator welke contact opneemt met de lpa-kpa-rmc medewerker en indien nodig de leidinggevende.
- q) Functioneel applicatiebeheer: gebruikersbeheer en controle op goed gebruik van de functionaliteit en gegevens in het kader van de AVG, onderhouden van digitale koppelingen, controle op congruentie database, opstellen en onderhouden digitale brieven en rapportages, (laten) verwijderen dossiers na wettelijke verlooptermijnen.
- r) Opstellen van vooraf afgesproken management informatie en deze aanbieden aan de deelnemende gemeenten. Het gaat hierbij om de artikel 25 DUO tellingen, cijfermatige leerplicht jaarverslagen en cijfers voor in de RMC effectrapportage. De inhoudelijke verslagen maken de gemeenten zelf, tenzij de gemeenten ook deelnemen aan bouwsteen 2 (regionaal team leerplichtambtenaren).
- s) Opstellen van ad-hoc management informatie (in redelijkheid en bij beschikbare tijd)
- t) Aanleveren DUO rapportages/lijsten, die via het beveiligde loket van DUO worden aangeboden, met betrekking tot voortijdige schooluitval en jongeren in een kwetsbare positie aan de RMC Coördinator. Aanlevering met behulp van beveiligde verbinding op veilige plek.

Regionale dienstverlening bij deelname aan bouwsteen 2: Regionaal team leerplichtambtenaren

Vanaf het moment dat door de administratie een dossier is klaargezet en toegewezen aan een leerplichtambtenaar is deze eigenaar van de casus.

De leerplichtambtenaar start zijn onderzoek. Het kan hierbij gaan om:

- Absoluut verzuim
- Relatief verzuim (>16 uur per 4 weken)
- Thuiszitten
- Verlof en vrijstelling
- Overig verzuim (<16 uur per 4 aaneengesloten weken)
- Luxe verzuim (<16 uur per 4 aaneengesloten weken)

Daarnaast hebben de leerplichtambtenaren een netwerkfunctie. Het doel is het vormgeven van samenwerking met partners in het kader van preventie, afstemmen van aanpak en ondersteuning richting jongeren en ouders. Zowel binnen het sociale domein als met de scholen en ondersteunende partners. De leerplichtambtenaren gaan op basis van signalen in gesprek met de scholen en/of netwerkpartners om te komen tot een verbeterde samenwerking en de opvang/begeleiding rond de risicjongeren. De leerplichtambtenaren bespreken per gemeente aan welke relevante overleggen in het sociale domein wordt deelgenomen.

De binnen de regio gevestigde SO, (S)VO en MBO scholen worden met een vaste contactpersoon van het team leerplichtambtenaren bediend. Door de vaste contactpersoon wordt binnen de zorgstructuur van school deelgenomen. Deze contactpersoon spreekt voor alle gemeenten die aan deze bouwsteen deelnemen. Daarnaast wordt op afroep deelgenomen aan de zorgstructuur binnen het PO in de deelnemende gemeenten. Buiten de regio wordt in overleg met de school deelgenomen aan de zorgstructuur waar in de regio woonachtige jongeren besproken worden. Daarnaast wordt aan overleg binnen het veiligheidshuis in de regio deelgenomen en aangesloten bij andere relevante overlegvormen met de ketenpartners.

Als een gemeente deelneemt aan bouwsteen 2, dan behoren automatisch de BOA taken van bouwsteen 3 bij de taken die door de leerplichtambtenaren worden uitgevoerd. Alle uitvoerende taken van leerplichtambtenaren behoren immers bij bouwsteen 2.

Regionale dienstverlening bij deelname aan bouwsteen 3: Regionale BOA's

De dienstverlening in bouwsteen 3 richt zich op casuïstiek die conform de MAS bij een leerplichtambtenaar uitgevoerd is en waarbij de route handhaving ingezet wordt. Het kan hierbij gaan om:

- Het inzetten van Halt
- Het opstellen van een proces verbaal voor het OM

De dienstverlening richt zich op:

- Het afstemmen van de casuïstiek in het JCO
- Het opstellen en uitvoeren van documenten conform de procedures voor Halt en OM
- Het betrokken blijven in de rechtsgang en afwikkeling richting afdoening
- Het volgen van de uitvoering van de afdoening
- Het in de leerlingenadministratie bijhouden van het dossier met informatie uit voorgaande stappen

De leerplichtambtenaar in de regio blijft casus eigenaar, maar de BOA voert vanaf dat moment alle voorkomende taken voor de rechtsgang uit namens de leerplichtambtenaar. De BOA houdt het dossier bij gedurende de rechtsgang. Vervolgens wordt het dossier terug overgedragen aan de leerplichtambtenaar.

Regionale dienstverlening bij deelname aan bouwsteen 4: Regionale coördinator leerplicht

De leerplichtcoördinator werkt intensief samen en stemt af met de RMC coördinator.

Regionaal leerplicht overleg en afstemming

- De coördinator organiseert periodiek regionaal leerplicht-overleg tussen de gemeenten die deelnemen aan deze bouwsteen en zit dit voor. De agenda wordt gezamenlijk bepaald. Doel is om meer eenduidig te werken o.a. door casusbespreking, maar ook bespreken van beleidsmatige besluiten en vertaling daarvan naar de praktijk;
- De coördinator is de schakel tussen leerplicht en het regionaal onderwijsbeleid en de bestuurlijke Adviescommissie RMC/leerplicht wanneer er zich specifiek regionale leerplichtzaken voordoen, altijd na afstemming met de LPA's en met terugkoppeling en alleen voor de aan deze bouwsteen deelnemende gemeenten;
- De coördinator bespreekt bij de start met iedere gemeente apart welke wensen er zijn t.a.v. haar/zijn rol en samen bepalen zij de frequentie en wijze van overleg. Er is in ieder geval jaarlijks evaluatie;
- De coördinator kan op verzoek van de betreffende leerplichtambtenaar (lpa) of na het ontvangen van een signaal spiegelen, coachen en ondersteunen in een casus om de leerling op een passende plek te krijgen. Het gaat hierbij niet om controle, maar ondersteuning. Deze wens zal voor elke gemeente anders zijn.
- De coördinator organiseert, mede op vraag van de leerplichtambtenaren maar ook op eigen initiatief, deskundigheidsbevordering en professionalisering voor leerplicht in de regio.

Regionale afspraken preventie, verzuimafhandeling en thuiszitten

- De coördinator is aanspreekpunt voor (regionaal werkende) ketenpartners in onderwijs, zorg en handhaving voor afspraken over de samenwerking met leerplicht.
- De coördinator is namens Leerplicht betrokken bij het op- en/of bijstellen van regionale afspraken over de betrokkenheid van leerplicht in het algemeen, maar in het bijzonder preventie van verzuim, voorkomen en bestrijden van verzuim, de inzet vanuit de ketenpartners en consulteert hierbij de LPA's voor input. Te denken valt aan het regionale verzuimprotocol, afspraken rondom thuiszitters en preventie binnen de scholen.
- De coördinator bespreekt de lijsten absoluut verzuim en langdurig relatief verzuim vanuit het systeem periodiek met de (beleids)medewerker passend onderwijs van de samenwerkingsverbanden. Andersom wordt hier ook besproken de lijst met thuiszitters die bij het samenwerkingsverband bekend zijn. Wanneer leerlingen niet bekend zijn bij het SWV of andersom, wordt met de betreffende leerplichtambtenaar contact opgenomen.

Management informatie en rapportages

- De coördinator professionaliseert de management informatie voor leerplicht aan de aan deze bouwsteen deelnemende gemeenten en aan de Adviescommissie RMC/leerplicht.
- De coördinator stelt 1x per jaar een inhoudelijk jaarverslag op namens de deelnemende gemeenten. Het cijfermatige deel wordt eenduidig aangeleverd door de deelnemende gemeenten (of vanuit de centrale administratie uit bouwsteen 1 of vanuit de lokale leerlingadministratie)

Bijlage 5: Cijferbijlage

Aantal inwoners per gemeente per 1-1-2020:

Inwoners per 1-1-2020 (Bron: CBS statline)										
	5 t/m 15	16-17	tot lp	%	18-22	%	5 t/m 22	%	inwoners	
Aalten	3373	675	4048	9,27%	1533	8,55%	5581	9,06%	27121	8,75%
Berkelland	5054	1147	6201	14,19%	2465	13,75%	8666	14,06%	43747	14,12%
Bronckhorst	3971	1027	4998	11,44%	2064	11,51%	7062	11,46%	36055	11,64%
Doesburg	1139	252	1391	3,18%	644	3,59%	2035	3,30%	11077	3,57%
Doetinchem	6848	1527	8375	19,17%	3381	18,85%	11756	19,08%	58001	18,72%
Montferland	3706	922	4628	10,59%	2118	11,81%	6746	10,95%	36011	11,62%
Oost Gelre	3490	854	4344	9,94%	1788	9,97%	6132	9,95%	29627	9,56%
Oude IJsselstreek	4536	1050	5586	12,79%	2279	12,71%	7865	12,76%	39388	12,71%
Winterswijk	3332	787	4119	9,43%	1661	9,26%	5780	9,38%	28854	9,31%
Totaal	35449	8241	43690	100%	17933	100%	61623	100%	309881	100%

Bron: CBS statline, bevolking per 1-1-2020

Cijfers casuïstiek leerplicht, cijfers jaarverslag per 31-7-2019:

Curatieve Caseload LP*, jaarverslag cijfers 2018-2019			
	LP art 25**	% van regio	% tov leerplichtigen
Aalten	101	10,11%	2,50%
Berkelland	112	11,21%	1,81%
Bronckhorst	85	8,51%	1,70%
Doesburg	75	7,51%	5,39%
Doetinchem	271	27,13%	3,24%
Montferland	164	16,42%	3,54%
Oost Gelre	56	5,61%	1,29%
Oude IJsselstreek	59	5,91%	1,06%
Winterswijk	76	7,61%	1,85%
Totaal	999	100%	2,29%

*Curatieve caseload = absoluut verzuim, relatief verzuim, vrijstellingen

**DUO art25 opgaven schooljaar 2018-2019, Doesburg uit leerplichtjaarverslag

DUO VSV cijfers afgelopen 3 schooljaren (Bron: DUO, juni 2020):

VSV DUO	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
gemeente	dln	vsv	vsv%	dln	vsv	vsv%	dln	vsv	vsv%
Aalten	2316	22	0,95%	2288	37	1,62%	2312	33	1,43%
Berkelland	3916	36	0,92%	3883	48	1,24%	3887	41	1,05%
Bronckhorst	3371	31	0,92%	3340	45	1,35%	3234	29	0,90%
Doesburg	963	26	2,70%	925	13	1,41%	900	20	2,22%
Doetinchem	4808	69	1,44%	4794	105	2,19%	4703	93	1,98%
Montferland	3069	52	1,69%	3009	44	1,46%	2940	53	1,80%
Oost Gelre	2792	23	0,82%	2737	37	1,35%	2672	30	1,12%
Oude IJsselstreek	3574	47	1,32%	3482	52	1,49%	3430	51	1,49%
Winterswijk	2556	62	2,43%	2529	50	1,98%	2480	51	2,06%
Totaal	27365	368	1,34%	26987	431	1,60%	26558	401	1,51%
landelijk			1,75%			1,91%			2,01%

Financiële achtergrond begroting:

werkgeverslasten per fte (CAR 2020)		
schaal 6/11	€	52.156
schaal 7/11	€	57.111
schaal 9/11	€	73.413
schaal 10/11	€	81.766
schaal 11/11	€	93.301
schaal 12/11	€	105.065
opslag facilitering (regionale afspraak)		20%

Bijlage 6: Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)

De Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) is in 2017 in gebruik genomen en sindsdien regelmatig geactualiseerd. Deze integrale aanpak van schoolverzuim beschrijft vier routes met als doel het verzuim te stoppen. De aanpak is licht waar het kan en zwaarder waar nodig. Een effectieve aanpak van schoolverzuim vraagt om samenwerking van de ketenpartners, zeker als er sprake is van achterliggende problematiek. Bij het ontwikkelen zijn daarom alle partners betrokken geweest: Ingrado (brancheorganisatie voor leerplicht/RMC), Raad voor de Kinderbescherming, Halt en het Openbaar Ministerie. De VNG deelt de visie en aanpak.

Zie voor de meest actuele versie van de MAS, relevante documenten én een kort introductiefilmpje:

https://www.ingrado.nl/onderwerp/methodische_aanpak_schoolverzuim_mas